Экз. № 1

«Утверждено»
решением Правления
НАО «Казахская национальная академия хореографии»
протокол № 9
от «25» августа 2018 г.

Правила деятельности интерната НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Должность	Ф.И.О.	подпись	дата
РАЗРАБОТАНО			
Заведующая интернатом	Рашитова Р.М.		17.07.18г.
СОГЛАСОВАНО:			
Ответственный специалист по СМК	Косиди М.С.		27.07.18г.

г.Астана

1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности интерната (далее- Правила) НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее- Академия) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Типовыми правилами деятельности интернатных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года за № 375, Уставом Академии и определяют порядок предоставления места для проживания в интернате при получении начального, технического и профессионального образования.

2. В соответствии с подпунктом 27 статьи 1 Закона интернатные организации образования обеспечивают государственные гарантии прав на образование определенных категорий лиц с предоставлением места проживания.

Интернат является структурным подразделением (далее-Академия) и обеспечивает государственные гарантии на предоставление места для проживания обучающихся Академии.

3. Основная задача интерната — обеспечение комфортных и безопасных условий проживания воспитанников при получении начального и профессионального образования.

В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Закона государство полностью или частично компенсирует расходы на содержание граждан Республики Казахстан, нуждающихся в социальной помощи, в период получения ими образования, в частности, детям, воспитывающимся и обучающимся в специализированных интернатных организациях образования для одаренных детей.

2. Порядок предоставления места в интернате

4. Место для проживания в интернате при получении начального и профессионального образования предоставляется бесплатно за счет средств государственного бюджета учащимся 4-9 классов, в исключительных случаях, по решению Комиссии по распределению мест в интернате – учащимся 3-х классов, не имеющим медицинских противопоказаний, зачисленным решением приемной комиссии по результатам вступительных экзаменов. Студентам колледжа и бакалавриата места в интернате предоставляются на платной основе.

5. Приоритетное право на получение места проживания в интернате в период обучения, относятся следующие категории обучающихся:

1) воспитанники детских домов;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) обучающиеся, законные представители которых являются инвалидами I и II группы;

4) обучающиеся, законные представители которых отнесены к малообеспеченным гражданам или являются семьей, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством Республики Казахстан:

- обучающиеся из многодетных семей, имеющее четверых и более совместно проживающих (включая временно отсутствующих) несовершеннолетних детей;

- обучающиеся из неполных семей, в которых детей (ребенка) воспитывает один из родителей, в том числе разведенный, вдовый;

- обучающиеся, родители которых проживают в других регионах Казахстана

6. После заселения обучающихся, указанных выше, возможно предоставление места учащимся, проживающим в г. Астана.

7. Иностранные граждане принятые на обучение в Академию по международным договорам, размещаются в интернате на общих основаниях.

8. В интернат не принимаются дети, имеющие заболевания, входящие в перечень медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05.10.2009г. № 493.

9. Законный представитель обучающегося (родители, усыновители (удочерители), опекун, попечитель, патронатный воспитатель, другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка) подает письменное заявление о предоставлении места в интернате на имя проректора, курирующего интернат, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10. Заявления о предоставлении места в интернате регистрируются в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

На основании заявлений формируется список обучающихся, которые нуждаются в жилье.

11. Заселение обучающегося в интернат Академии производится заведующим интерната на основании приказа Академии о предоставлении места в интернате и договора о предоставлении места в интернате (далее – Договор), заключенного между Академией и законным представителем обучающегося по типовой форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у законного представителя обучающегося, другой находится у заведующего интернатом.

12. Заведующий интернатом или лицо, его заменяющее, ведёт учет договоров, журнал учета обучающихся, проживающих в интернате.

3. Порядок работы комиссии по распределению мест в интернате

13. В целях распределения мест в интернате Академией создается Комиссия по предоставлению мест в интернате (далее – комиссия).

14. Комиссия формируется на основании приказа ректора Академии. В состав комиссии могут входить руководитель школы-колледжа профессионального образования, заведующий интернатом, врач-педиатр .

15. При распределении мест в интернате комиссия руководствуется пунктами 4-7 настоящих Правил.

16. Решение принимается комиссией простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава комиссии и оформляется в форме протокола, подписываемого присутствующими членами комиссии.

4. Порядок проживания обучающихся в интернате

17. При заселении законные представители обучающихся 4-9 классов, несовершеннолетних обучающихся колледжа, равно как обучающиеся колледжа и бакалавриата обязаны под роспись ознакомиться с настоящими Правилами, условиями договора о предоставлении места в интернате, санитарными правилами, правилами пожарной безопасности. Все учащиеся должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.

Инструктаж проводится комендантом интерната, воспитателями и инспектором ТБ и ОТ.

18. Жилая площадь на каждого обучающегося предоставляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования. Места для семейных пар и обучающихся с детьми не предоставляются.

19.Имущество для индивидуального пользования (кровать, матрац, подушка, одеяло, наматрасник, постельное белье), предметы общего пользования (стол в комплекте с тумбой, бельевые шкафы, платяные, шкафы, кресла на колесиках, навесные полки и т.д.) выдаются обучающимся под роспись их законных представителей, на основании акта приема-передачи, студентам колледжа и бакалавриата – под личную роспись.

20.Законные представители обучающихся или студенты колледжа и бакалавриата, допустившие порчу имущества, обязаны возместить причинённый ущерб (за счет средств родителей или других законных представителей) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора о предоставлении места в интернате.

21.При невозможности проживания в комнате вследствие аварии или межличностного конфликта переселение проживающих обучающихся из одной комнаты в другую производится по согласованию с заведующим интерната.

22. Для обучающихся 4-9-х классов и студентов колледжа отбой в интернате производится в 22.00 часа. Для студентов бакалавриата в 23.00 часов. В случае нарушения распорядка дня законным представителям обучающихся направляется уведомление о нарушениях Правил за подписью проректора, курирующего интернат.

23.Посещение обучающихся допускается только их законными представителями и (или) иными близкими родственниками (родными братьями, сестрами, бабушкой, дедушкой). Дни и время посещения: суббота, воскресенье с

10-00 до 20-00 часов. Посещение жилых и иных помещений интерната посетителями строго запрещено.

24. Посетители должны при входе в интернат предъявить дежурному представителю охранной фирмы документ, удостоверяющий личность. Дежурный охранник ведёт в журнале учёт посетителей и отвечает за соблюдение порядка в интернате.

25. Для выхода обучающегося за пределы Академии, законные представители в письменной форме подают на имя заведующего интернатом заявление, в котором указывается конкретный адрес и телефон, куда и на какое время обучающийся отбывает. Без заверенного заведующим интерната заявления с указанием адресов выход обучающегося за пределы Академии не разрешается;

26. Выезд за пределы Академии на выходные, праздничные и каникулярные дни разрешается в сопровождении законных представителей либо по нотариально заверенной доверенности законных представителей, которые фиксируются в журнале «Учет убытия и прибытия воспитанников».

27. Лицам, выселенным из интерната, вход в интернат не разрешается.

28. Обучающийся подлежит выселению из интерната в следующих случаях:

1) по окончании обучения в Академии;

2) при оформлении академического отпуска на срок более 3 месяцев;

3) при отчислении обучающегося из Академии за грубое и систематическое нарушение настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка Академии;

4) по заявлению законного представителя обучающегося;

5) за нарушение условий договора о предоставлении места в интернате;

6) в случае совершения хищения или иного правонарушения.

29. Выселение обучающегося осуществляется по приказу первого проректора Академии, на основании представления заведующего интернатом и наличия заполненного обходного листа.

Обучающийся в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место проживания, сдав коменданту корпуса комнату в чистом виде и полученное имущество интерната в исправном состоянии.

5. Организация и управление деятельностью интерната

30. Деятельность интерната осуществляется в соответствии с внутренними документами Академии, планами работ Академии, интерната и настоящими Правилами. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания, проживания, организации питания, соблюдению личной гигиены, медицинскому обслуживанию обучающихся обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством.

31. Обучающиеся в рамках государственного заказа, проживающие в интернате, обеспечиваются льготным 5-ти разовым питанием. Государство компенсирует расходы на питание в размере 80% от стоимости питания, 20% покрываются за счет родительских средств.

32. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и патронатом, обеспечиваются бесплатным питанием за счет государственных средств. Кроме того, государство обеспечивает их одеждой и обувью по действующим нормам.

33. Нормы питания, устанавливаются согласно размерам, источникам и видам предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь в соответствии с действующим законодательством.

34.Контроль за своевременным поступлением платы за питание и проживание возлагается на заведующего интернатом. Оплату за питание необходимо вносить в срок с 01 по 10 сентября за 1-ое полугодие, за 2-ое полугодие в срок с 01 по 10 января ежегодно; плату за проживание учащихся 1-3 курсов колледжа, студентов бакалавриата - в срок с 01 по 10 сентября за каждый год проживания.

35.В случае невнесения указанной платы (без уважительной причины) Академия вправе обратиться в суд с требованием принудительной оплаты с возмещением всех издержек, связанных с судебным разбирательством.

36. Графики выхода на работу сотрудников составляются заведующей интернатом и утверждаются курирующим проректором.

37. Для организации досуга и воспитательной работы среди обучающихся могут быть использованы комнаты отдыха и комнаты самоподготовки интерната, спортивная и детская площадки и т. д.

38. Все помещения интерната должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях должны соблюдаться санитарно-гигиенические и противопожарные требования.

39. Общее руководство за функционированием интерната осуществляет курирующий проректор Академии.

40. Непосредственное руководство интернатом осуществляет заведующий интернатом.

41. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими внутренними документами Академии.

42.Финансирование интерната осуществляется за счет средств, предусмотренных в Академии.

43.Администрация интерната не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей обучающихся, не переданных ответственному работнику интерната на хранение.

44.Не разрешается допускать обучающихся к выполнению работ, опасных для их здоровья и жизни.

45.В здании интерната проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.

46. Не допускается использование помещений интерната для целей, не связанных с его функциональной деятельностью.

6. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате

47. Обучающиеся, проживающие в интернате имеют право:

1) пользоваться помещениями учебного, культурного, досугового и санитарно-бытового назначения, а именно: спальными комнатами, комнатами отдыха и самоподготовки, буфетными комнатами, помещениями санитарно-бытового назначения (в т.ч. прачечными, сушильно-гладильными, помещениями для чистого и грязного белья, душевыми и санузлами и т.д.), а также имуществом интерната;

2) стирать, сушить личные вещи (нательное белье, носки, платки) в санитарно-бытовых комнатах;

3) переселяться с согласия заведующего интернатом в другую спальную комнату;

4) представлять администрации интерната предложения и замечания по его содержанию и улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы;

5) с разрешения администрации интерната покидать интернат в праздничные, будничные и выходные дни, на каникулы в сопровождении законных представителей, либо доверенных законными представителями лиц;

6) участвовать в формировании органов самоуправления интерната и быть избранным в их состав.

48. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила;

2) бережно относиться к имуществу интерната;

3) информировать заведующего интернатом о ненадлежащем температурном режиме в жилых помещениях, о замене неисправного инвентаря;

4) возмещать причинённый ущерб имуществу интерната в соответствии с законодательством и условиями договора;

5) не допускать краж и хищений чужого имущества, при обнаружении чужого имущества незамедлительно передать его заведующему интернатом

6) при входе в интернат электронной пропускной картой, по требованию дежурного представителя охранной фирмы предъявлять пропуск;

7) соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, на территории интерната, производить влажную уборку спальной комнаты перед сном;

8) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим интернатом, комендантом, воспитателем с целью соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

9) экономно расходовать воду, газ, электрическую энергию;

10) соблюдать правила личной гигиены, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями сдавать постельное белье и полотенца в стирку не реже одного раза в семь дней.

11) при уходе из комнаты выключать свет, воду, закрывать окна и двери.

49. Обучающимся, проживающим в интернате, запрещается:

1) приводить в интернат посторонних людей, оставлять их на ночь; предоставлять комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах интерната;

2) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3) переносить имущество из одной комнаты в другую;

4) производить переделку, исправления электропроводки и ремонт электросети, включать дополнительные источники света;

5) посещать жилые комнаты обучающихся противоположного пола;

6) пользоваться в комнатах электронагревательными приборами;

7) стирать, сушить и гладить бельё в жилых комнатах; стирка, сушка и глажение вещей должны производиться в постирочных, сушильных и гладильных помещениях;

8) унижать достоинство, оскорблять других людей, употреблять нецензурную лексику.

9) играть в азартные игры, приносить, хранить и употреблять спиртные, энергетические напитки, наркотические и токсикоманические вещества, приносить и хранить в жилых помещениях лекарственные препараты, взрывчатые вещества, оружие, а также принимать лекарственные препараты, БАДы без назначения врачей;

10) выбрасывать мусор в места, не отведённые для этой цели;

11) курить, сорить в жилых комнатах и на территории интерната;

12) выполнять в помещениях работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, включать на повышенную громкость телевизоры, приёмники, магнитофоны и другие устройства, нарушающие нормальные условия проживания других обучающихся;

13) наклеивать на стены, потолки, окна, двери, полы жилых помещений, на мебель (шкафы, кровати, тумбочки, столы, стулья, полки) и в местах общего пользования (кроме специально отведённых для этой цели мест) объявления, расписания, вывески, плакаты, картинки различного содержания и т.д.;

14) устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, переделывать замки или заменять их;

15) использовать в жилом помещении источники открытого огня;

16) содержать в интернате животных;

17) хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

18) открывать окна, высовываться из окон, сидеть на подоконниках или оконных отливах.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

50. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия с обязательным письменным уведомлением их законных представителей и проведением разъяснительной работы с нарушителями:

1) замечание;

2) замечание с письменным уведомлением родителям;

3) выселение из интерната.

За каждое нарушение воспитанник, нарушивший предписания Правил деятельности интерната и иных нормативно-правовых актов Академии предъявляет объяснительную, по факту нарушения воспитателем или иным уполномоченным лицом оформляется докладная на имя заведующего интерната.

При определении меры дисциплинарного воздействия руководство Академии должно учитывать характер и тяжесть нарушения, обстоятельства его совершения, предшествующее и последующее поведение обучающегося.

Приложение 1

Форма «Заявления»

НАО «Казахская национальная академия хореографии»
от _____
(ФИО законного представителя)
проживающего по адресу:_____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку_____ место для временного
(ФИО)
проживания в интернате на период обучения в НАО «Казахская национальная академия хореографии» на 20___- 20____ учебный год.

С Правилами деятельности интерната НАО «Казахская национальная академия хореографии», правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен и несу ответственность за их выполнение своим ребенком.

В случае нанесения материального ущерба по вине ребенка обязуюсь возместить ущерб в полном объеме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____
_____
_____
(ФИО законного представителя) (подпись)

Дата _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в интернат НАО «Казахская национальная академия хореографии»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося (год, месяц, число)	Местожительство, домашний телефон	Пол	Класс	Сведения о законных представителях						Роспись законного представителя обучающегося
							Мать			Отец			
							Ф.И.О.	Место работы, должность	Контактные телефоны	Ф.И.О.	Место работы, должность	Контактные телефоны	

Приложение 3

О заселении учащихся и студентов в интернат
НАО «Казахская национальная академия хореографии»

На основании «Правил деятельности интерната» и в соответствии с заявлениями законных представителей и уполномоченных лиц (по доверенности), а также личных заявлений обучающихся НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее - Академия): учащихся 3-9 классов школы, студентов 1-3 курсов колледжа, студентов 1-4 курсов бакалавриата.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить места для проживания в интернате Академии на _____ учебный год, нижеперечисленным обучающимся: учащимся 3-9 классов, студентам 1-3 курсов колледжа, студентам 1-4 курсов бакалавриата с 30.08.____года по 16.06._____гг.

№ п/п	Ф.И.О.	Класс, курс	Форма обучения	Номер комнаты

Лист согласования

№ п/п	Ф.И.О	Наименование должности	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Успанов Б.Ш.	Директор по административно-хозяйственной работе		25.07.18
2	Кокшинова С.Ю.	Руководитель школы – колледжа профессионального образования		23.07.18г.
3	Жакина А.Ж.	Руководитель юридического отдела		23.07.18г.
4	Раимов И.А.	Инженер по ТБ и ОТ,ГО и ЧС		20.07.18

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. ознакомленного с документом	Наименование должности	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Бітилибетова Н.Б	воспит-ь	27.08.18	[illegible]
2.	Жылысбаева Д.Т	воспитатель	27.08.18	[illegible]
3.	Кафизова М.Т.	воспитатель	27.08.18	[illegible]
4	Мухаметжанова Г.М	воспитатель	27.08.18	[illegible]
5.	Шалабаева Ж.Б.	воспитатель	27.08.18.	[illegible]
6.	Бердымуратова Г.Ж.	воспитатель	27.08.18	[illegible]
7	Абнанова А	воспитатель	27.08.18	[illegible]
8	Тамабаева З.М	воспитатель	27.08.18	[illegible]
9.	Калмакамбетова А.О	воспитатель	27.08.18	[illegible]
10	Карабалаева Л.Е	воспитатель	27.08.18	[illegible]
11.	Байгабылова Т.З	воспитатель	27.08.18	[illegible]
12	Мыржакупова Н.А	воспитатель	27.08.18	[illegible]
13.	Сарина Х.С	воспитатель	27.08.18	[illegible]
14	Кельдибаева К.К	воспитатель	27.08.18	[illegible]
15	Турсимбаева А.А.	воспитатель	27.08.18	[illegible]
16	Дастан Н.Н.	воспитатель	27.08.18	[illegible]
17	Маликова Э.Р	воспитатель		[illegible]
18				
19				
20				

Лист регистрации изменений

Номер изменения	№ извещения, на основании которого внесено изменение	Номера листов	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Дата	Подпись
1	2	3	4	5	6

Лист регистрации рассылки

№ п/п	**Наименование структурного подразделения**	**Количество копий**	**Дата**
1	2	3	4