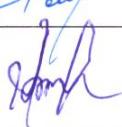


 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	<p>«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары</p>	Код: 17-01 Басылым: 1 1 - 41 беттен
---	---	---

экз. № _____



«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары

Лауазымы	Тегі, аты, әкесінің аты	Қолы	Күні
ӘЗІРЛЕНГЕН:			
Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор м.а.	Алишева А.Т.		14.12.18
Оқу үрдісін үйімдастыру және жоспарлау қызметінің басшысы	Абдрасилова Д.С.		14.12.18
Оқу үрдісін үйімдастыру және жоспарлау қызметінің б.ж.д. маманы	Жаныбекова Л.К.		14.12.18
КЕЛІСІЛГЕН:			
СМЖ бойынша жауапты маман	Косиди М.С.		19.12.18

Астана қ.



1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандан № 595 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірде № 152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін үйымдастыру қағидаларына» сәйкес әзірленді және «Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ (бұдан әрі - Академия) білім алушыларының үлгеріміне ағымдық, межелік бақылау және аралық, қорытынды аттестаттау өткізудің тәртібі мен кезеңдерін анықтайды.

2. Үлгерімді ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың кәсіптік оқу бағдарламаларын игеру деңгейін анықтау мақсатында өткізіледі.

3. Осы Қағидаларда мынадай анықтамалар қолданылады:

1) академиялық адалдық - білім алушының жазбаша жұмыстарды орындау (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық), емтихандағы, зерттеулердегі жауап, өз ұстанымын көрсету, академиялық қызметкерлермен, оқытушылар мен өзге студенттермен өзара қарым-қатынас, сондай-ақ бағалау барысындағы адалдығын айқындайтын құндылықтар мен ұстанымдардың жиынтығы;

2) академиялық кезең (Term) (терм) - семестр, триместр, тоқсан сияқты үш нысанның біреуін Академия өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;

3) академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

4) академиялық қунтізбе (Academic Calendar) - оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу қунтізбесі;

5) білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылатын, пәндердің және (немесе) модульдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың менгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

6) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингісін белгілеуге мүмкіндік беретін білім деңгейін балл түріндегі бағалау жүйесі;

 ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	<p style="text-align: center;">«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары</p>	Код: 17-02 Басылым: 1 3 - 41 беттен
--	---	---

7) оқытудың кредиттік технологиясы - білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

8) білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау – академиялық кезең ішінде, кестеге сәйкес оқытушылар өткізетін аудиториялық және аудиториядан тыс сабактарда студенттердің білімін, икемділігі мен дағдыларын жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша кәсіптік оқу бағдарламасына сәйкес жүйелі түрде тексеру;

9) межелік бақылау – бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағанда білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

10) білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың оқу жетістіктерінің (білімі, икемділігі, дағды және құзыреті) деңгейін оқу пәнін бітіргеннен кейін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес бағалау ресімі;

11) білім алушыларды қорытынды аттестаттау – бітірушілердің білім алу теориялық деңгейін, қалыптасқан кәсіптік құзіретін, кәсіптік міндеттерді орындауға даярлығын және олардың білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкестігін бағалау ресімі;

12) транскрипт (Transcript) – білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті кезеңде өтілген пәндердің тізбесі бар құжат;

13) пререквизиттер (Prerequisite) - оқылатын пәнді игеру үшін қажетті білім, икемділіктер мен дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі;

14) оқу үлгерімінің орташа балы (Grade Point Average - GPA) – аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына қарай аралық аттестаттау пәндерінің балдық бағасының сандық эквиваленті мен кредиттер сомасының қатынасы ретінде білім алушының таңдаған бағдарлама бойынша бір оқу жылындағы қол жеткізген оқу үлгерімінің таразыланған орташа бағасы;

15) емтихан сессиясы – жоғары оқу орындарында (бұдан әрі – ЖОО) студенттерді аралық аттестаттау кезеңі.

4. Бағалау Академияда қабылданған академиялық адалдық қағидаттарына негізделеді.

2-тарау. Білім алушылардың оқу нәтижелерін бақылау түрлері мен нысандары

5. Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру бақылау мен аттестаттаудың түрлі нысандары арқылы жүзеге асырылады.

6. Ағымдық және межелік бақылаудың түрлері:

- тестілеу (жазбаша немесе компьютерлік);
- бақылау жұмыстары;



- үй тапсырмалары, реферат, эсселердің орындалуын тексеру;
- курстық жобалар (жұмыстар) бөлімдерінің орындалуын тексеру,
- білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша есебін тексеру;
- практика тапсырмаларының орындалуын тексеру;
- пікірталастар, тренингтер, дөңгелек үстелдер;
- коллоквиумның әртүрлі түрлері (ауызша, жазбаша, аралас, жедел және т.б.);
- әңгімелесу;
- практикалық жұмыстың орындалуын бақылау және есептілігін тексеру;
- практикалық көрсетілім.

Үлгерімді ағымдық және межелік бақылаудың өзге де түрлері кафедра оқытушысы тарарапынан анықталып, пәннің оқу бағдарламасына енгізілуі мүмкін.

7. Пән бойынша аралық аттестаттауда бақылаудың мынадай түрлері болуы мүмкін:

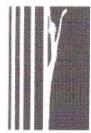
- емтихан (жазбаша, ауызша, аралас, кешенді);
- тестілеу (матрикалық, компьютерлік);
- эссе;
- практикалық көрсетілім;
- сараланған сынақтар;
- кәсіптік практика бойынша есепті қорғау.

8. Бақылаудың ауызша түрінде бір құнде екі немесе одан да көп емтиханның тапсырылуына жол берілмейді. Бақылаудың тестік түрінде екі немесе одан да көп пәндердің кәсібілігі мен жақындығын ескере отырып, кешенді емтихан тапсыруға мүмкіндік беріледі.

9. Ағымдық, межелік бақылау мен аралық, қорытынды аттестаттаудың түрлері, балдарды бөлу тәртібі және бақылау-саралау материалдарының қоры кафедра тарарапынан пәннің ерекшелігіне қарай әзірленіп, оқу бағдарламасының қосымшасы түрінде ресімделеді.

3-тaraу. Ағымдық, межелік бақылау мен аралық аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізу

10. Академияда білім алушыларының окудағы жетістіктері академиялық бақылаудың барлық түрлері бойынша (ағымдық, межелік бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) әріптік балдық-рейтингтік жүйе бойынша (1-қосымша) бағаланады.



Тілдер бойынша (шетел, қазақ, орыс) білім алушылардың оқудағы жетістіктері оларды оқытуудың дәрежелік моделіне сай осы Қағиданың 2-қосымшасына сәйкес бағаланады.

11. Үлгерімді ағымдық бақылау кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері әрбір орындаған тапсырмасы 100 балдық шкала бойынша бағаланып, үлгерімнің ағымдық бақылаудағы соңғы қорытындысы (қорытынды баға - КБ) академиялық кезеңде алынған барлық бағалардың орта арифметикалық қосындысы ескеріле отырып есептеледі: $\text{КБ} = \text{АБ} * 0,30 + \text{МБ} * 0,30 + \text{АА} * 0,40$. (АБ – ағымдағы бақылау қорытындысы, МБ – межелік бақылау қорытындысы, АА – аралық аттестаттау қорытындысы).

12. Ағымдық бақылау сабак кестесінде көрсетілген аудиториялық сабак және білім алушының оқытушымен бірге өзіндік жұмыстары, білім алушының өзіндік жұмыстары кезеңінде жүргізіледі. Ағымдық бақылау үшін бақылау түрлері, балдарды бөлу тәртібі және бақылау тапсырмаларының қоры кафедра тарапынан пәннің ерекшелігі ескеріле отырып әзірленеді.

13. Межелік бақылау семестрде екі рет, академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәннің аясында 8 және 15 аптада өткізіледі.

14. Межелік бақылау білім алушының пәнді/модульді игерудің нәтижесін анықтау мақсатында өткізіледі. Үлгерімді межелік бақылауда білім алушының оқу жетістіктері орындалған әр тапсырма үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады және межелік бақылаудың соңғы қорытындысы жинақ тізбесіне енгізіледі.

15. Межелік бақылау осы пән бойынша аудиториялық сабактарды жүргізетін оқытуши тарапынан өткізіледі.

16. Межелік бақылау кезінде білім алушы оқытушы айқындаған тізімдемеде бар оқу бағдарламаларын, анықтамалар мен өзге де ақпараттық дереккөздерді пайдалана алады.

17. Факультет деканы жекелеген жағдайларда (сырқатқа, отбасы және қызметтік жағдайына, дәлелді себептерге байланысты) білім алушыға ағымдық, межелік бақылауды және аралық аттестаттауды жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат береді.

18. Факультет деканына сырқаттануы, сәбидің дүниеге келуі, жақын туыстарының қайтыс болуы, қызметтік, оқу іссапарында немесе гастрольдік іссапарда болуына байланысты жағдайларды растайтын құжаттар тапсырылған жағдайда ағымдық, межелік бақылауды және аралық аттестаттауды жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат беріледі.

19. Академияда білім алушыларды аралық аттестаттау оқу жұмыс жоспарына, академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады.

20. Мамандықтың кәсіби бейініне және тапсырылатын пәннің мазмұнына байланысты әр пән бойынша тапсырылатын емтиханның түрі мен тәртібі бекітіледі.



21. Модульді оқып аяқтағанда қорытынды бақылау модуль бойынша кешенді емтихан нысанында, не әрбір компонент - оқу пәні бойынша жеке-жеке емтихан өткізіледі.

Егер кешенді емтихан өткізілетін болса, онда қорытынды бақылау бағдарламасына негізгі компонент бойынша сұрақтар енгізіледі, ал басқа компоненттер бойынша қорытынды бақылау нысаны эссе, практикалық қойылым, шығармашылық жоба немесе курстық жұмыс (жоба) болып табылады.

Кешенді емтихан кезінде жалпы модуль бойынша, сондай-ақ оның әрбір компоненті - оқу пәні бойынша баға қорытындыланады.

22. Модуль бойынша кредиттерді алу үшін әрбір компонент бойынша барлық жұмыс турлерін орындау және қорытынды бақылау бойынша оң баға алу шарт болып табылады.

Егер жалпы модуль бойынша қорытынды бақылаудан қанағанаттанарлықсыз баға алған жағдайда, білім алушы оның жекеленген компоненттері – оқу пәндері бойынша оң баға алған жағдайда, онда олар қайта есептеледі. Білім алушы кейіннен бұл пәндерді оқымайды.

23. Білім алушыларды аралық аттестаттау емтихан тапсыру және сараланған сынақ түрінде өткізіледі.

24. Білім алушылардың аралық аттестаттауын ұйымдастыру мен өткізу Оқу үрдісін ұйымдастыру және жоспарлау қызметіне жүктеледі (бұдан әрі - Қызмет).

25. Аралық аттестаттау нәтижесі бойынша Қызмет маманы білім алушылардың академиялық рейтингілерін құрастырады.

26. Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және пәннің барлық кәсіптік оқу бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру түрі болып табылады және академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерін бағалауды көздейді.

27. Сараланған сынақтар білім алушылардың практикалық тапсырмаларды, курстық жұмыстарды (жобаларды) ойдағыдай орындағандығын, сондай-ақ олардың бекітілген кәсіптік оқу бағдарламасына сәйкес кәсіптік практиканан өткендігін тексеру нысаны болып табылады. Сараланған сынақтар балдық-рейтингтік бағалау жүйесіне сәйкес қойылады және сол жұмыстарға тиісінше кредиттер саны берілген жағдайда көшіру балын есептеуде ескеріледі.

28. Академияда емтихан сессиялары қысқы және жазғы болып бөлінеді.

29. Емтихан сессияларының кезеңділігі мен ұзақтығы білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспары және Академияның Ғылыми кеңесінде бекітілген академиялық күнтізбе бойынша анықталады.



30. Қызмет емтихандар кестесін жасайды, тиісті факультеттің деканатымен келісіледі, Академияның ректоры бекітеді және ол білім алушылар мен оқытушылардың назарына емтихан басталмастан екі апта бүрын жеткізіледі.

31. Факультет деканының емтихан сессиясына жіберу туралы өкімінде студенттің аты-жөні, курсы, мамандығы және академиялық тобы көрсетіледі.

32. Емтихан сессиясына жіберу екі кезеңнен тұрады:

- бірінші кезеңде факультет деканының жалпы өкімімен оқу ақысын толық төлеген, пререквизиттер бойынша академиялық қарызы жоқ, академиялық демалыста немесе ұзак мерзімді емделуде жүргеген студенттердің сессияға жіберілуі жүзеге асырылады;

- екінші кезеңде тиісті пән бойынша рейтинг бағасы негізінде үлгерімнің ағымдық және межелік бақылау қорытындысымен анықталатын емтиханға автоматты түрде жіберілу жүзеге асырылады.

33. Пән бойынша жіберу рейтингінде (50%-дан кем емес) оң бағасы жоқ білім алушылар емтиханға жіберілмейді. Курстық жұмыстарын (жобаларын) тапсырмаған студенттер тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

34. Әрбір оқу пәні бойынша емтиханды өткізу үшін нысандары мен тәртібі Академияның Ғылыми кеңесімен академиялық кезең басталғаннан бастап екі ай мерзімнен кешіктірілмей белгіленеді.

35. Емтиханға келген білім алушының қолында сынақ кітапшасы болуы тиіс.

36. Емтихан кезінде білім алушылар пәннің оқу бағдарламасын және емтихан қабылдаушының рұқсатымен анықтамалық әдебиетті пайдалана алады.

37. Қорытынды бақылау өткізу үшін Қызмет маманы емтихан қабылдаушыға студенттердің академиялық кезеңде жинаған балдары қойылған емтихан ведомосын береді.

38. Оқу пәні бойынша аралық аттестаттау өткізу кезінде емтиханда алған бағасы мен академиялық кезең ішіндегі үлгерімнің ағымдық бақылаудағы орташа балы есептеледі.

39. Емтиханда білім алушының үлгерімі білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

40. Оң баға (A-, A «өте жақсы», C+, B-, B, B+ «жақсы», D-, D+, C-, C, «қанағаттанарлық») оқу пәні бойынша емтихан ведомосы мен студенттің сынақ кітапшасына алынған кредиттер саны көрсетіліп жазылады. «Қанағаттанарлықсыз» FX, F бағасы тек емтихан ведомосына ғана жазылады.



41. Эр пән бойынша емтихан аяқталған соң білім алушылардың оқу жетістіктерінің бағасы болып табылатын қорытынды баға қойылады.

42. Пәннің қорытынды бағасының құрамына жіберу рейтингісінің бағасы мен қорытынды бақылау бағалары кіреді. Үлгерімді ағымдық бақылаудың бағасы (жіберілу рейтингі) пән бойынша қорытынды бағаның кемінде 60%-ын құрайды және емтихан бағасы пән бойынша қорытынды бағаның кемінде 40%-ын құрайды.

43. Оң қорытынды баға тиісті пән бойынша белгіленген кредит санымен игерілген кредиттерді толықтыруға негіз болып, студенттің/магистранттың транскрипіне жазылады.

"FX" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда, білім алушы оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болады.

"F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда, білім алушы ақылы түрде осы оқу пәніне (модуліне) қайта жазылады, оқу сабактарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындауды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

44. Білім алушы аралық аттестаттау кезінде оқу пәні (модуль) бойынша емтиханды екі ретten артық емес қайта тапсыруға жол беріледі.

Ушінші рет «қанағаттанарлықсыз» бағага сәйкес келетін FX немесе F бағасын алғанда, білім алушы қанша «қанағаттанарлықсыз» бағасын алудына қарамастан ЖОО-дан шығарылады және осы пәнге қайтадан жазылу мүмкіндігінен айырылады.

Бұл ретте, білім алушы өз қалауынша басқа ЖОО-ға және (немесе) басқа білім беру бағдарламаға ауысады. Білім алушы өз қалауынша жалпы білім беретін пәндер циклінен басқа, «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған пәні мазмұнында болмайтын басқа білім беру бағдарламасына ауысады.

Академиядан оқудан шығарылған білім алушыға Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының қолы қойылған және мөрмен бекітілген транскрипт беріледі.

Транскрипте білім алушы игерген барлық оқу пәндері және (немесе) қорытынды бақылау (емтихан) бойынша барлық алынған бағалар, оның ішінде «қанағаттанарлықсыз» бағага сәйкес келетін FX немесе F бағалары міндетті түрде жазылады.

45. Қорытынды бақылауды қанағаттанарлық бағаны көтеру мақсатында оны сол аралық аттестаттау кезеңінде қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

46. Емтихан ведомосы бүкіл оқу кезеңінде барлық білім алушылардың кредиттер санын есептеумен және жинақтаумен айналысатын Қызмет маманына тапсырылады.



47. Білім алушылар барлық емтихандарды пәндердің оқу бағдарламасында бекітілген жұмыс және жеке оқу жоспарына қатаң сәйкестікте тапсырады.

48. Білім алушылар оқытудың қосымша түрлеріндегі пәндер бойынша емтихан тапсыра алады, олардың тапсыру нәтижелері емтихан ведомосына, сынақ кітапшасына және транскриптке жазылады.

49. Егер білім алушы оқу бағдарламасын толық көлемде орындаі отырып, емтиханға келмесе, емтихан ведомосындағы оның фамилиясының тұсына «келген жок» деген жазу жазылады. Білім алушының дәлелді себептері болған жағдайда Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен оған емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі. Емтиханға келмеуінің дәлелді себептері болмаған жағдайда «қанағаттанарлықсыз» деген бағаға сәйкес келетін FX теңестіріледі.

50. Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен емтихан сессиясы кезеңіне (аралық аттестаттау) апелляциялық комиссия құрылады. Қорытынды бақылаудың бағасымен келіспейтін білім алушы апелляциялық комиссия төрағасының атына өтініш береді (3-қосымша). Өтініш емтихан нәтижесі жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады, апелляциялық комиссия оны бір күн ішінде қарайды.

51. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, занды деп есептеледі. Емтихан нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция бойынша шешім қатысушы комиссия мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның шешімі төрағаның және барлық қатысушы комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен ресімделеді (4-қосымша).

52. Хаттама негізінде білім алушыға жеке емтихан ведомосы жасалады (5-қосымша), ол негізгі емтихан ведомосына тіркеледі. Білім алушының жеке емтихан ведомосына апелляциялық комиссия төрағасының және барлық қатысушы комиссия мүшелерінің қолы қойылады.

53. Емтихан сессияларының қорытындысы бойынша жазғы семестр нәтижелерін есепке ала отырып, білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің ортасалмақ бағасы ретінде курсқа көшіру балы есептеледі.

54. Оқу жылы аяқталғаннан кейін емтихан сессиялары қорытындысының негізінде білім алушыларды курстан курсқа көшіру жүзеге асырылады. Курстан курсқа көшіру үшін мынадай көшіру балы тағайындалады (GPA):

- бакалавриат бағдарламасының курстары үшін:

2 курс – 1,67 балл (үлгерім деңгейі - С-);



3 курс – 2,0 балл (үлгерім деңгейі - С);

4 курс – 2,3 балл (үлгерім деңгейі - С+);

5 курс – 2,5 балл (үлгерім деңгейі – С+).

- магистратура бағдарламасының курсары үшін:

2 курс – 2,67 балл (үлгерім деңгейі– В-).

- докторантурда бағдарламасының курсары үшін:

2 курс – 2,67 балл (үлгерім деңгейі – В-);

3 курс – 3,0 балл (үлгерім деңгейі – В+).

55. Ең төменгі өту балын алған білім алушылар факультет деканының ұсынысы негізінде Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі.

56. Ең төменгі өту балын ала алмаған білім алушы оқу курсын қайта оқуға қалдырылады және әрі қарай оқу кезеңіне білім беру грантынан айырылады.

57. Курс бағдарламасын толығымен өтіп, белгіленген өту балының ең төменгі деңгейіне жете алмаған білім алушыға өзінің орташа үлгерім балын (GPA) жоғарылатуы үшін жазғы семестрде белгілі бір пәндерді ақылы түрде қайта оқуына және сол пәндерден қайта емтихан тапсыруына мүмкіндік беріледі.

58. Қайта тапсырылған емтиханнан қанағаттанарлық нәтиже алған жағдайда қорытынды баға қайта есептеліп, ол емтихан ведомосы мен сынақ кітапшасына және транскриптке жазылады. Орташа үлгерім балын есептеуде әр пән бойынша соңғы бағалар есепке алынады.

59. Транскрипке білім алушының қайта тапсырган емтихандарының оң нәтижелерімен қоса барлық қорытынды бағалары жазылады.

60. Оқу курсына қайта қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған жеке оқу жоспары бойынша білім алады немесе жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастырады.

61. Өту балы жетіп, келесі курсқа ауыстырылған академиялық берешегі бар білім алушы сол пәнді ақылы негізде қайта оқып, академиялық қарыздарын жоюы тиіс.

62. Академиялық қарызы бар пәндер келесі семестрде өтілетін пәндер үшін пререквизит болып саналмайды.

63. Жыл сайын оқу жылы аяқталғаннан кейін магистрант/докторант жеке жұмыс жоспарының орындалуы бойынша академиялық аттестаттаудан өтеді.

64. Емтихандар сессиясының қорытындысы және оқу үрдісін жақсарту бойынша ұсыныстар емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) аяқталғаннан кейін кафедра, деканат мәжілістерінде, Академияның Ғылыми кеңесінде талқылануға ұсынылады.



65. Академиядан шығарылған тұлғаға білімі аяқталмаған азаматтарға берілетін анықтама беріледі.

4-тaraу. «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан

66. Барлық бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша білім алушы Академия студенттері «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша оны оқып аяқтағаннан кейін сол академиялық кезеңде мемлекеттік емтихан тапсырады.

67. Мемлекеттік емтихан өткізуді ұйымдастыруды «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәнін оқытатын кафедра (бұдан әрі – кафедра) факультет деканатымен және Қызметпен бірлесе отырып, жүзеге асырады.

68. «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу үшін кафедра оқудың барлық нысаны мен білім беру бағдарламалары үшін аталған пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жұмыс бағдарламасын әзірлейді.

69. «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу нысаны (ауызша, жазбаша және тест түрінде) Академияның Ғылыми кеңесінің шешіміне сәйкес анықталады. Мемлекеттік емтиханды тест түрінде өткізген жағдайда емтихан ведомосы хаттама рәсімдеуге негіз болады (еркін нысанда).

70. «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін факультет деканының ұсынысы бойынша құрамында төрағасы мен мүшелері бар Мемлекеттік емтихан комиссиясы (бұдан әрі – МЕК) күнтізбелік жылға құрылады.

71. «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша МЕК төрағасы мен құрамы Ғылыми кеңес шешімінде негізінде Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бүйрығымен бекітіледі.

72. МЕК отырыстарының кестесін Қызмет академиялық күнтізбеге сай құрады және оны Академия ректоры мемлекеттік емтиханның басталуына дейін екі аптадан кешіктірмей бекітеді.

73. МЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс.

74. «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру және өткізу тәртібі, сонымен қатар МЕК отырысының процедурасы осы Қағидаларға сәйкес анықталады.

75. Мемлекеттік емтихан нәтижелері студенттердің білімін балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

Бұл ретте қорытынды баға жіберілу рейтингісінің бағасы мен мемлекеттік емтиханның бағасын есепке ала отырып, қойылады.



Мемлекеттің емтиханның жіберілу рейтингісінің бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 40%-ын құрайды.

76. Білім алушы «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда, қайта тапсыру осы Қағидалардың 43-тармағында көрсетілген ұқсас рәсім бойынша жүзеге асырылады.

77. «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан алған оң бағаны көтеру үшін қайта тапсыру осы Қағидалардың 57-тармағында көрсетілген ұқсас рәсім бойынша жүзеге асырылады.

78. Студент мемлекеттік емтихан қорытындысымен келіспесе, МЕК өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей апелляцияға беруіне болады.

79. Апелляция өткізу үшін Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бүйірімен аталған пән бойынша тәжірибелі оқытушылардан «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

80. «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсырудың нәтижелері оны тапсыру қарастырылған емтихан сессиясының қорытындысын шығару кезінде есепке алынады.

81. МЕК-тің жұмысы аяқталғаннан соң Комиссия төрағасы есеп береді, ол Академияның Гылыми кеңесінің мәжілісінде талқыланады.

5-тaraу. Академияның бакалавриат студенттерін қорытынды аттестаттаудан өткізудің тәртібі

82. Бакалавриат студенттерін қорытынды аттестаттау кешенді емтихан тапсыру және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нысанында өткізіледі, оның ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбемен және білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарымен қарастырылған.

83. Білім алушылар дипломдық жұмыс (жоба) жазудың орнына мынадай негіздер бойынша екі кешенді емтихан тапсыра алады:

- 1) денсаулығына байланысты стационарда ұзақ ем алу;
- 2) екі жасқа толғанға дейінгі бала тәрбиелеу;
- 3) науқас ата-аналарына қарau.

Бұл ретте білім алушылар Академия ректорының атына немесе оның өкілетті тұлғасының атына өтініш жазады және тиісті құжатты ұсынады.

Басқа жағдайларда дипломдық жұмыс (жоба) жазуды қосымша кешенді емтихан тапсыруға ауыстыруға рұқсат етілмейді.

84. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау рәсімі кіреді. Дипломдық жұмыс (жоба) бітірушінің талдамалық және зерттеу қабілеттерін айқындау мен бағалауға бағытталған.



85. Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) тиісті деканаттар
плагиаттық мәніне қатысты тексереді.

86. Қорытынды аттестаттауға білім беру бағдарламасының, жұмыс
және жеке оқу жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының талаптарына
сәйкес оқу үрдісін толық аяқтаған студенттер ғана жіберіледі.

87. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау үшін білім беру
бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы
құрылады (бұдан әрі - АҚ), оның жұмыс тәртібі және құрамы осы Қағидаға
сәйкес анықталады.

88. АҚ құзыретіне төмендегілер кіреді:

1) білім беру бағдарламалары белгілеген талаптарға сай бітіруші
мамандардың теориялық және практикалық даярлығы сәйкестігінің деңгейін
тексеру;

2) бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр»
дәрежесін тағайындау;

3) кадрлар даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған
ұсыныстар әзірлеу.

89. АҚ құрамы Академия Фылыми кеңесінің шешімі негізінде
Академия ректорының бұйрығымен ағымдағы оқу жылдарының 10 қаңтарынан
кешіктірмей бекітіледі және ол ағымдағы оқу жылы бойына әрекет етеді.

90. АҚ құрамы бітіруші кадрлардың тиісті бейініне сәйкес келетін
профессорлардан, доценттерден, жоғары білікті мамандардан құрылады.

91. АҚ жұмысының кестесін Қызмет құрады, жұмыс кестесін
Академия ректоры бекітеді және АҚ жұмысы басталуына дейін екі аптадан
кешіктірмей көпшіліктің назарына жеткізіледі.

92. Студенттерді қорытынды аттестаттауға жіберу осы Қағидалардың
86-тармағы негізінде студенттердің тізімі тегі, аты, әкесінің аты (болған
жағдайда), білім беру бағдарламасы көрсетіле отырып, қорытынды
аттестаттауға дейін екі аптадан кешіктірілмей факультет деканының
өкімімен ресімделеді.

93. Қорытынды аттестаттау басталуына дейін үш жұмыс күнінен
кешіктірілмей АҚ-қа ұсынылады:

1) студенттерді қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өкім;

2) оқытуудың барлық кезеңдерінде студенттер үлгерімінің орта салмақ баға
өлшемдері GPA есептелген транскрипт.

94. Дипломдық жұмыстың (жобаның) қорғалуына дейін бес жұмыс
күнінен кешіктірілмей АҚ-қа ұсынылады:

1) дипломдық жұмыс (жобаның) фылыми жетекшісінің «қорғауға
жіберіледі» немесе «қорғауға жіберілмейді» деген дәлелді қорытындысы
берілген пікірі;



2) қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың (жобаның) жан-жақты мінездемесі және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы көрсетілген дәлелді қорытындысы және тиісті мамандығы бойынша «бакалавр» дәрежесін немесе біліктілігін беру мүмкіндігі туралы рецензия;

3) бітіртіп шығарушы кафедраның қорғауға ұсынымдары туралы шешімі (кафедра отырысы хаттамасының көшірмесі);

4) дипломдық жұмысты (жобаны) плагиаттық мәніне қатысты тексеруден өткізу туралы анықтама (еркін нысанды).

95. АҚ-қа қажет болған жағдайда орындалған дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми және практикалық құндылықтарын сипаттайтын басқа да материалдар, ресми емес пікірлер, диплом жұмысының (жобаның) бейіні бойынша практикалық қызыметті жүзеге асыратын үйімнің жазбаша қорытындысы, ғылыми-зерттеу нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, бейнематериал және т.б. ұсынылады.

96. АҚ отырыстарының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспайды.

97. Білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан пәндердің оқу бағдарламалары негізінде Академияда әзірлеген бағдарлама бойынша жүргізіледі.

Білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасы Академияның ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

98. Ғылыми жетекшісінің оң пікірі және қорғауға ұсынылатын жұмыс бейініне сай келетін маман тарапынан бір рецензиясы болғанда білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғай алады.

Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген жағымсыз қорытынды берген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілмейді.

99. Білім алушы рецензенттің оң қорытындысы сияқты, жағымсыз қорытындысы болған жағдайда да дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберіледі.

100. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі Академияның ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Академия ректорының бұйрығымен тақырыптың атавы көрсетіле отырып, әр білім алушыға дербес бекітіледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері Академия ректорының бұйрығымен жұмыс орны, лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы дипломы бойынша базалық білімі) көрсетіліп, факультет деканының ұсынысы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.



101. Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялау біліктілігі қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін сыртқы ұйымдардың мамандары тарапынан жүзеге асырылады.

102. Кешенді емтихан мен дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындықтарын, сондай-ақ ғылыми жетекшісі мен рецензенттің пікірлерін назарға ала отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша баға қойылады.

103. Кешенді емтихан тапсыру және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың нәтижелері олар өткізілген күні АҚ отырысының хаттамасына қол қойылған соң жарияланады.

104. АҚ-тың барлық отырыстары хаттамамен рәсімделеді (6-қосымша).

105. АҚ отырысының хаттамалары әр бітірушіге жеке толтырылады. Кешенді емтихан тест түрінде өткізілген жағдайда хаттама толтыруға емтихан ведомосы негіз болады (еркін нысанда).

106. Хаттаманы комиссия құрамына бекітілген және дауыс беру құқығы жоқ АҚ хатшысы толтырады.

107. Кешенді емтихан, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау бағалары туралы сондай-ақ, академиялық дәреже тағайындау және біліктілік беру және диплом беру (ұздік емес, ұздік) туралы шешім АҚ отырысына қатысушы мүшелерінің көпшілік дауысымен жабық отырыста ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар саны тен болған жағдайда АҚ төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

108. АҚ-ның хаттамалары заңнамалық талаптарға сәйкес Академияның мұрафатында сақталады.

109. Қорытынды аттестаттауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы АҚ төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады, дәлелді себепті растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсатымен АҚ-тың басқа отырысы болған күні емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғайды.

110. Білім алушы қорытынды аттестаттаудың нәтижелерімен келіспесе, аттестаттау өткізілгеннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляцияға беруіне болады.

111. Апелляция өткізу үшін Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бүйрүгімен біліктілігі аталған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады.

112. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін АҚ-қа ұсынылған денсаулық жағдайы туралы құжаттар қарастырылмайды.



113. Бағаны жоғарылату мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға және дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға рұқсат берілмейді.

114. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған тұлғаларға кешенді емтихандарды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға, қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат берілмейді.

115. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау барысында дипломдық жұмысы "қанағаттанарлықсыз" деп есептелгенде, АҚ сол жұмысты пысықтап қайтадан қорғауға ұсынуға немесе жұмысты (жобаны) жаңа тақырыптен өзірлеуге мүмкіндік береді. АҚ-тың бұл шешімі мәжіліс хаттамасына жазылады.

116. Қорытынды аттестаттаудан «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушы «білім беру бағдарламаларының талаптарын орындаған» және «диплом жұмысын (жобасын) қорғай алмаған» немесе «кешенді емтиханды тапсыра алмаған» деп Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен оқудан шығарылады.

117. Қорытынды аттестаттаудан өтпеген тұлғалар келесі оку жылында, қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешікпей, Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберуге рұқсат беру туралы өтініш жазады.

118. Қорытынды аттестаттауға қайта жіберу Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен ресімделеді.

119. Білім алушыны қайта қорытынды аттестаттау алдыңғы қорытынды аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз баға алған нысандар бойынша ғана өткізіледі.

120. Осы емтихандарды тапсырмаған тұлғалар үшін кешенді емтихандар қатарына енетін пәндер тізбесі білім алушы теориялық курсы аяқтаған жылы қолданыста болған оқу жоспарымен белгіленеді.

121. Жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасын игергенін растаған және қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыға аттестаттау комиссияның шешімімен «бакалавр» дәрежесі немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік тағайындалады және Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бітіру туралы және «бакалавр» дәрежесін тағайындау туралы бұйрығы жарияланған күнінен бастап бес күн ішінде қосымшасы бар диплом тегін негізде беріледі.

Дипломға (транскрипт) қосымшада барлық оқу пәні, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), кәсіптік практика түрлері, қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша көлемі кредит және академиялық сағат түрінде көрсетілген балдық-рейтингтік әріптік білімді бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар жазылады.

122. Емтихандарды A, A – «өте жақсы», B-, B, B+, C+ «жақсы» деген

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ	<p>«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары</p>	Код: 17-02 Басылым: 1 17 - 41 беттен
--	---	--

бағаға тапсырған және оқытудың барлық кезеңіндегі үлгерімінің орта балы 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ кешенді емтихан немесе диплом жұмысын (жобасын) А, А – «өте жақсы» деген бағаға тапсырған жоғары білім беру бағдарламасы бойынша оқыған білім алушыға үздік диплом (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағасын ескермегенде) беріледі.

123. АК-тың жұмысы аяқталғаннан кейін оның тәрағасы бакалавриат студенттерін қорытынды аттестаттау жөнінде есеп жазады және бір ай мерзім ішінде Академияның Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі. АК тәрағасының қорытынды аттестаттау туралы есебінде осы Ереженің 7-қосымшасында көрсетілген кестелерді қамтуы қажет.

124. Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының қолы қойылған жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын оқып бітірген бітірушілердің тізімі олардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), білім беру бағдарламасы және берілген дипломның нөмірі көрсетіле отырып, бітіру туралы бұйрық шыққаннан кейін бір ай мерзім ішінде Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігіне ұсынылады.

6-тарау. Магистранттарды және докторанттарды қорытынды аттестаттаудан өткізудің тәртібі

125. Академияда магистратурада және докторантурада білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және білім беру бағдарламаларының оқу жұмыс жоспарында қарастырылған мерзімде кешенді емтихан тапсыру және магистрлік диссертация немесе докторлық диссертация қорғау түрінде өткізіледі.

126. Қорытынды аттестаттауға білім беру бағдарламаларының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқу үдерісін толық аяқтаған білім алушылар ғана жіберіледі.

127. Бітіруші курсың жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының талаптарын орындаған магистранттар жазғы семестрден өткізілмesten оқу курсын ақылы негізде қайта оқуға қалдырылады.

128. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау үшін Академияда АК құрылады. АК құзыретіне төмендегілер кіреді:

1) білім беру бағдарламалары белгілеген талаптарға сай бітіруші мамандардың теориялық және практикалық даярлығы сәйкестігінің деңгейін тексеру;

2) бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін тағайындау;

3) кадрлар даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстар әзірлеу.



129. АҚ құрамы Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ағымдағы оқу жылының 10 қаңтарынан кешіктірілмей Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен бекітіледі және ағымдағы оқу жылы бойы қолданыста болады.

130. Магистратура және докторантуралары бойынша АҚ тәрағалығына ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар, немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі бар бітіруші кадрлардың тиісті бейініне сәйкес келетін және осы ұйымда жұмыс жасамайтын тұлға тағайындалады.

131. АҚ мүшелері құрамына мыналар кіреді: шығаратын кадрлардың бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы, немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі бар тұлғалар.

132. АҚ жұмысының кестесін Қызмет құрады, жұмыс кестесін Академия ректоры бекітеді және АҚ жұмысы басталуына дейін екі аптадан кешіктірмей көшпіліктің назарына жеткізіледі.

133. Магистранттар мен докторанттарды қорытынды аттестаттауға жіберу Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен тізім бойынша бекітіліп, қорытынды аттестаттау басталуынан екі апта бұрын АҚ-қа тапсырылады.

134. Мамандық бойынша кешенді емтиханға магистратураның немесе докторантураларында кәсіптік оқу бағдарламасының базалық және бейіндік компоненттерінің пәндері кіреді.

135. Кешенді емтиханның бағдарламасын, өткізулу нысанын және тапсырмалар мазмұнын Академия осы кешенді емтиханға енген пәннің оқу бағдарламасы негізінде өздері әзірлейді.

136. Кешенді емтихан:

магистрлік диссертацияны қорғауға дейін 1 ай бұрын;

докторлық диссертацияны қорғауға дейін 3 ай бұрын қабылданады.

137. Кешенді емтихан нәтижелері әрбір білім алушыға жеке толтырылатын хаттамамен ресімделеді.

138. АҚ отырысының хаттамасын оның құрамында бекітілген хатшы жүргізеді.

139. Кешенді емтихан тест түрінде өткен жағдайда жеке хаттама ресімдеуге емтихан ведомосы негіз болады.

140. Алынған оң бағаны жоғарылату мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

141. Кешенді емтиханның нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляцияға береді.

142. Апелляция өткізу үшін Академия ректорының немесе оның



өкілетті тұлғасының бұйрығымен біліктілігі аталған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады.

143. Кешенді емтиханнан "қанағаттанарлықсыз" баға алған білім алушы Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен окудан шығарылады. Кешенді емтиханнан "қанағаттанарлықсыз" баға алған білім алушы қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде кешенді емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

144. Кешенді емтихан тапсырған магистрант немесе докторант магистрлік диссертацияны немесе докторлық диссертацияны қорғауға жіберіледі.

145. Магистрлік диссертацияны немесе докторлық диссертацияны қорғауға жіберу кешенді емтиханды тапсыру туралы АҚ тәрағасының ұсынуы және бітіртуші кафедра менгерушісінің қолы қойылған магистрлік диссертацияны немесе докторлық диссертацияны қорғау туралы кафедра отырысы шешімінің көшірмесі негізінде Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен рәсімделеді.

146. Магистрант диссертация тақырыбы бойынша ғылыми базылымдарда, журналдарда, немесе халықаралық немесе республикалық ғылыми конференцияларда жарияланған кемінде екі мақаласы бар болған жағдайда қорғауға жіберіледі.

147. Магистрлік диссертацияларды Академияның тиісті деканаттары плагиат мәніне қатысты тексеруден өткізеді.

148. Магистрлік диссертацияның ғылыми жетекшісі Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен тақырыптың атауы көрсетіле отырып, әр магистрантқа дербес бекітіледі. Магистрлік диссертациялардың рецензенттері Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бұйрығымен жұмыс орны, лауазымы және білімі (білім беру бағдарламасы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы дипломы бойынша базалық білімі) көрсетіліп тиісті бітіруші кафедра менгерушісінің ұсынысы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.

149. Магистрлік диссертацияларды рецензиялау ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, философия (PhD) докторы, бейіні бойынша доктор немесе магистр академиялық дәрежесі бар, біліктілігі қорғалатын диссертация бейініне сәйкес келетін, басқа ұйымдардың мамандары тарапынан ғана жүзеге асырылады.

150. Ғылыми жетекшісінің оң пікірі және қорғауға ұсынылатын диссертация бейініне сай келетін маман тарапынан бір рецензиясы болғанда магистрант магистрлік диссертацияны қорғауға шыға алады.



Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген жағымсыз қорытынды берген жағдайда, магистрант магистрлік диссертацияны қорғауға жіберілмейді.

Магистрант рецензенттің оң қорытындысы сияқты, жағымсыз қорытындысы болған жағдайда да магистрлік диссертацияны қорғауға жіберіледі.

151. Кешенді емтихан мен магистрлік диссертацияны қорғаудың нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындықтарын, сондай-ақ ғылыми жетекшісі мен рецензенттің пікірлерін назарға ала отырып, білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша баға қойылады.

152. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасын игергенін растаған және қорытынды аттестаттаудан өткен магистрантқа аттестаттау комиссияның шешімімен «магистр» дәрежесі немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік тағайындалады және Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бітіру, «магистр» дәрежесін тағайындау туралы бұйрығы жарияланған күнінен бастап бес күн ішінде қосымшасы бар диплом тегін негізде беріледі.

Дипломға (транскрипт) қосымшада барлық оқу пәні, ғылыми-зерттеу жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша көлемі кредит және академиялық сағат түрінде көрсетілген балдық-рейтингтік әріптік білімді бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар жазылады.

153. АК-тың жұмысы аяқталған күннен кейін оның тәрағасы магистранттарды қорытынды аттестаттау жөнінде есеп жазады және бір ай мерзім ішінде Академияның ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

154. АК тәрағасының магистранттарды қорытынды аттестаттау жөніндегі есебіне осы Ереженің 7-қосымшасында келтірілген кестелер енеді.

155. Түсіндірме жазбада мыналар көрініс табады:

- 1) аталған білім беру бағдарламасы бойынша магистрлердің дайындық деңгейлері;
- 2) кешенді емтиханда анықталған магистранттардың біліміне мінездеме;
- 3) магистрлік диссертацияларды орындаудың сапасы;
- 4) магистрлік диссертация тақырыбының ғылымның, техниканың, мәдениеттің, өнердің қазіргі жай-күйіне және өндірістің сұранысына сәйкестігі;
- 5) аталған білім беру бағдарламасы бойынша магистрлерді даярлау сапасына талдау;
- 6) магистрлерді даярлаудағы кемшіліктер;
- 7) магистрлік диссертацияларды қорғау деңгейінің кафедра шешіміне, ғылыми жетекшісінің пікіріне, рецензиясына сәйкестігі;

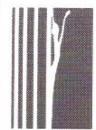


8) магистрлерді даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар.

156. Білім беру бағдарламасының талаптарын орындаған магистрант Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының бүйрығымен Академиядан оқудан шығарылып, білімі аяқталмаған азаматтарға берілетін анықтама беріледі.

157. Докторлық диссертацияларды қорғауды ұйымдастыру мен өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бүйрығымен бекітілген Дәрежелерді беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

158. Академия ректорының немесе оның өкілетті тұлғасының қолы қойылған жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын оқып бітірген бітірушілердің тізімі олардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), білім беру бағдарламасы және берілген дипломның нөмірі көрсетіле отырып, білім беру ұйымының басшысы қол қойып, бітіру туралы бүйрық шыққаннан кейін бір ай мерзім ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады, сонымен қатар Академия сайтында орналастырылады.



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02
Басылым: 1
22 - 41 беттен

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидаларына 1-қосымша

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шкаласы және ECTS (иситиәс) аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	Балдар (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Жақсы
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	Қанағаттанарлықсыз
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	



«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидаларына 2-қосымша

Білім алушылардың шет тілдері бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың деңгейлік үлгіге және ECTS (иситиэс) дәстүрлі бағалар шкаласы сәйкес балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Жалпыеуропалық шет тілді менгерудің құзыреті (бұдан әрі – ОЕК) бойынша тілді менгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS (иситиэс) бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B		3,0	80-84	
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

24 - 41 беттен

	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарл ықсыз
--	---	-------	---	------	------------------------

ОЕК бойынша тілді менгеру денгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS (иситиэс) бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B		3,0	80-84	
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	C	2,0	65-69	Жақсы
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарл ық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарл ықсыз

ОЕК бойынша тілді менгеру денгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS (иситиэс) бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B		3,0	80-84	
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Жақсы
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

25 - 41 беттен

	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарл ық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарл ықсыз

ОЕК бойынша тілді менгеру денгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS (иситиес) бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарл ық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарл ық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарл ықсыз

ОЕК бойынша тілді менгеру денгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS (иситиес) бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарл



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізу дің қағидалары

Код: 17-02
Басылым: 1
26 - 41 беттен

	C-		1,67	60-64	ық
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарл ық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарл ықсыз

ОЕК бойынша тілді менгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS (иситиэс) бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B		3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарл ық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарл ық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарл ықсыз



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

27 - 41 беттен

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидаларына 3-қосымша

**«Қазақ ұлттық хореография
академиясы» КАҚ
апелляциялық комиссия
төрағасына**

(төрағаның аты-жөні)

(БББ коды)

(БББ атаяуы)

_____ курс студенті

(білім алушының аты-жөні)

Отініш

_____ пәні бойынша 20____ жылдың «_____»
өткіzlген емтихан нәтижесін қайта қарауыңызды сұраймын. (апелляциялық
отініш беру себебін көрсету керек)

«_____» _____ 20 ____ ж.
Қолы _____



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

28 - 41 беттен

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидаларына 4-қосымша

Апелляциялық комиссия мәжілісінің хаттамасы №
«_____» пәні бойынша

«____» ____ 20__ жылы сағат ____ сағат ____ дейін
Катысқандар: Апелляциялық комиссия төрагасы

Комиссия мүшелері:

Факультет _____

Семестр _____

20__-20__ оқу жылы

Кафедра _____

Пән _____

Кредиттер _____

№ п/п	Тегі, аты, әкесінің аты	О.А.	О.М.	Е	Қорытынды баға			
					%-бен	Цифр.	Әріп.	Дәстүрлі

Комиссия төрагасы _____

Комиссия мүшелері _____



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

29 - 41 беттен

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидаларына 5-қосымша

№ _____ ведомость

(апелляция есебімен)

Факультет _____

Оқу ағымы _____

Семестр _____

Оқу жылы 20____-20____

Кафедра _____

Пән _____

Кредиттер _____

Оқытушы _____

№ Т/Б	Тегі Аты Әкесінің аты	О.А.	О.М.	Е	Қорытынды баға			
					%-бен	Цифр.	Әрпіт.	Дәстүрлі

Декан _____ " ____ " 201 ____ г.

Тіркеуаші _____ " ____ " 201 ____ г.



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

30 - 41 беттен

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің қағидаларына б-қосымша

Нысан 1

**«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ
Аттестаттау комиссиясы отырысының**

№ _____ хаттамасы

20 ____ ж. « ____ » ____ сағ. ____ минуттан ____ сағ. ____ минутке дейін

Қатыскандар:

Тәраға _____

(аты-жөні, тегі)

Мүшелері:

(аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Пәндер бойынша кешенді емтихан тапсыру туралы

Емтихан тапсырушы студент _____

(тегі, аты-жөні, БББ атаяу)



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
улгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

31 - 41 беттен

Сұрақтар:

1. _____

2. _____

3. _____

Студент _____
(тегі, аты-жөні)

кешенді емтиханды _____
(пәннің атаулары)

_____ бағасымен тапсырығанын растау
(балдық-рейтингтік жүйе бойынша баға)

Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

(студенттің тегі, аты-жөні)

Төрага _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолдары)

(қолдары)

(қолдары)

Хатшы _____ (қолы)



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

32 - 41 беттен

Нысан 2

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ
Аттестаттау комиссиясы отырысының

№ _____ хаттамасы

20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ минуттан _____ сағ. ____ минутке дейін

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау туралы

Катысқандар:

Төраға _____

(аты-жөні, тегі)

Мүшелері:

(аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Студент _____

(тегі, аты-жөні)

(БББ атапуы)

такырыбында жазылған дипломдық жұмысының (жоба) қаралуы бойынша

Дипломдық жұмыс (жоба) ғылыми жетекшісі _____

(аты-жөні, тегі, ғылыми немесе академиялық дәрежесі,)

Рецезент _____

(аты-жөні, тегі, ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жұмыс орны)

Аттестаттау комиссиясында келесі мәліметтер қаралды:

1. Дипломдық жұмыс (жоба) бойынша есептік-түсіндірме хат немесе дипломдық жұмыстың (жобаның) _____ бетте жазылған мәтіні;
2. Дипломдық жұмысқа (жобага) арналған _____ беттегі сызбалар, таблицалар.



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

33 - 41 беттен

3. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірі: _____.

(«қоргауга жіберілді»)

4. Дипломдық жұмысқа (жобаға) рецензенттің пікірі: _____.

(рецензенттің бағасы көрсетіледі)

Орындалған жұмысты хабарланғаннан кейін студентке _____ мин. ішінде келесі сұрақтар
қойылды:

1. _____
(сұрақ қоюышының аты-жөні және қойылған сұрагы)

2. _____
(сұрақ қоюышының аты-жөні және қойылған сұрагы)

3. _____
(сұрақ қоюышының аты-жөні және қойылған сұрагы)

4. _____
(сұрақ қоюышының аты-жөні және қойылған сұрагы)

5. _____
(сұрақ қоюышының аты-жөні және қойылған сұрагы)

Студенттің қойылған сұрақтарға жауабының жалпы сипаттамасы _____

Дипломдық жұмысты (жобаны) корғау барысында студент _____

(жалпы теориялық және арналы дайындық бойынша білім деңгейі қандай)

Студент дипломдық жұмысты (жобаны) орындал, _____ көрсетті.
(балдық-рейтингтік жүйе бойынша баға)

бағамен қорғады деп есептеу.

Комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері _____

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолдары)

_____ (қолдары)

_____ (қолдары)

Хатшы _____ (қолы)



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02
Басылым: 1
34 - 41 беттен

Нысан 3

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ
Аттестаттау комиссиясы отырысының
№ _____ хаттамасы

20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ минуттан _____ сағ. ____ минутке дейін

барлық кешенді емтихандарды тапсырған, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаған
студентке біліктілігі мен (немесе) «бакалвар» академиялық дәрежесін беру туралы.

Катысқандар:

Төраға

(*тегі, аты-жөні*)

Мүшелері:

(*тегі, аты-жөні*)

(*тегі, аты-жөні*)

(*тегі, аты-жөні*)

(*тегі, аты-жөні*)

Студент

(*тегі, аты-жөні, мамандығы*)

Кешенді емтихандарды тапсырды және дипломдық жұмысты (жобаны) келесі бағамен
корғады: _____

(*нән атапуы, дипломдық жобаның
жұмыстың түрі, баға, тапсыру күні*)

Мамандық бойынша оқу жоспарындағы барлық кешенді емтихандар мен бітіру жұмысын
корғады.



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

35 - 41 беттен

біліктілігі мен (немесе) «бакалавр» академиялық дәрежесін тағайындау

екенін ескеру керек.

Комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері

Тәраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолдары)
_____ (қолдары)
_____ (қолдары)

Хатшы _____ (қолы)



ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу дін қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

36 - 41 беттен

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оку орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және корытынды аттестаттау өткізудің қағидаларына 7-қосымша

Кешенді емтихан және дипломдық жұмысты (жобаны) / магистрлік диссертацияны қорғау нәтижелері

жылға

оку түрі _____

білім беру бағдарламасы _____



ҚАЗАК ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары
және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру
бағдарламалары бойынша білім алушылардың
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

37 - 41 беттен

ЦИЯНЫ КОРҒАУ											
Барлығы											

2-кесте

Бітірушілерді қорытынды аттестаттаудың жалпы нәтижелері _____ жылға
мамандық _____
ЖОО атаяу _____

ҚА жіберілгендер саны	ҚА келмегендегер саны	ҚА тапсырғандар саны	Соның ішінде тапсырғандар				Қанағаттанарлықсyz бага алғандар	Орташа балл
			Тек үздік к	Тек үздік және жақсы	Арала с бағала р	Тек канагаттанарлық		

3-кесте

Шығарылымның салыстырмалы талдауы

Көрсеткіштер	Алдыңғы кезең	Есеп беру кезеңі
Сапасы %		
Үлгерім %		
Орташа балл		



ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ үлгітің хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу дін қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

38 - 41 беттен

Келісу парагы



ҚАЗАҚ ҰЛТЫҚ ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ ұлттық хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және корытынды аттестаттау өткізудің қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

39 - 41 беттен

Танысу парагы



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ХОРЕОГРАФИЯ
АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ үлгітің хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу дін қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

40 - 41 беттен

Өзгерістерді тіркеу параграфы



ҚАЗАҚ ҮЛПТІК ХОРЕОГРАФИЯ АКАДЕМИЯСЫ

«Қазақ үлгітің хореография академиясы» КАҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу дін қағидалары

Код: 17-02

Басылым: 1

41 - 41 беттен

Жіберуді тіркеу парагы