экз. №\_\_\_

**Утверждено решением**

**Ученого совета**

**НАО «Казахская национальная академия хореографии»**

**от « 29 » августа 2018 г.**

**протокол № 1**

**Положение**

**о Совете факультета хореографии**

**НАО «Казахская национальная академия хореографии»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| **РАЗРАБОТАНО:** | | | |
| Декан факультета хореографии | Канетов Н.И. | 27.08.2018г. |  |
| Ответственный  Специалист по СМК | Косиди М.С. | 27.08.2018г. |  |

г. Астана

**1. Общие положения**

1. Совет факультета хореографии НАО «Казахская национальная академия хореографии» является основным органом самоуправления факультета.

2. Председателем Совета факультета является декан факультета, осуществляющий общее руководство его деятельностью.

3. Текущую деятельность Совета факультета обеспечивает секретарь, избираемый Советом из числа своих членов.

4. Срок полномочий Совета факультета – три года.

5. В состав Совета факультета входят члены кафедр педагогики и режиссуры.

6. Совет факультета в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, Уставом Академии, нормативными правовыми актами РК, настоящим Положением.

7. Деятельность Совета факультета направлена на удовлетворение потребностей в развитии личности обучающихся, гражданского общества и государства путем подготовки конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов в области хореографического искусства в соответствии с требованиями рынка труда, а также с учетом международных требований. Координирует организацию работы, входящих в состав факультета уровней – бакалавриат, магистратура, докторантура. Решает вопросы о переподготовке и повышении квалификации специалистов факультета. Одной из главных задач Совета факультета является создание условий для качественного освоения образовательных программ студентами, приобретение ими твердых знаний и практических навыков, необходимых в дальнейшей работе в сфере хореографического искусства и образования.

**2. Состав и формирование совета факультета**

8. Состав Совета факультета утверждается приказом ректора Академии в количестве от 10 до 30 человек, но не более 20% от общего числа педагогических и научных работников факультета.

9. По должности в состав Совета факультета входят декан (председатель), его заместитель, заведующие кафедрами. Деканом факультета могут быть назначены в состав Совета факультета не более 10 % членов от общего состава факультета. Остальные члены Совета факультета избираются голосованием.

10. В состав Совета факультета избираются на собрании трудового коллектива факультета – работающие на факультете доктора наук и профессора, кандидаты наук и доценты, преподаватели и научные работники без ученой степени, а также один представитель совета старост и один представитель от магистрантов.

11. В состав Совета факультета могут быть избраны на собрании трудового коллектива факультета представители научных и производственных организаций, участвующих в подготовке и повышении квалификации специалистов и в совместных научных исследованиях.

**3. Права и функции совета факультета**

12. Совет факультета выполняет следующие функции:

1) решает важнейшие вопросы реализации Политики Академии в области качества, организации образовательного и воспитательного процессов факультета, научно-исследовательской деятельности, международного сотрудничества, развития факультета;

2) предлагает перечень образовательных программ и определяет профиль подготовки, по которым ведется обучение на факультете;

3) утверждает планы и отчеты по учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работе, выполняемой на факультете;

4) разрабатывает стратегию развития факультета, утверждает цели в области качества;

5) проводит анализ выполнения целевых показателей, мониторинг основных и обеспечивающих процессов факультета, утверждает планы корректирующих и предупреждающих действий;

6) вносит предложения об открытии новых образовательных программ на высших и послевузовских ступенях образования (бакалавриат, магистратура, докторантура), утверждает профиль подготовки, по которым ведется обучение на факультете;

7) рекомендует к утверждению разработанные кафедрами учебные программы по дисциплинам вузовского компонента, по выбору студента, спецкурсам и факультативным дисциплинам, программы практик;

8) вносит предложения по созданию, реорганизации или ликвидации кафедр, других структурных подразделений факультета, определяет основные направления их деятельности;

9) выдвигает кандидатов на присуждение Государственной премии Республики Казахстан, в установленном порядке вносит предложения о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

10) утверждает символику (реквизиты) факультета;

11) вносит предложения по порядку приема в академии;

12) вносит предложения о присвоении ученых званий в соответствии с порядком, определенным Ученым Советом Академии;

13) проводит избрание и переизбрание по конкурсу на должности ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, младших научных сотрудников и научных сотрудников и рекомендует кандидатуры к избранию и переизбранию на должности профессоров, заведующих кафедрами, заведующих научно-методическими лабораториями;

14) утверждает индивидуальный план работы студентов, магистрантов, докторантов и преподавателей; выносит на рассмотрение темы дипломных работ (проектов), магистерских и докторских диссертаций, научных руководителей (консультантов) студентов, магистрантов, докторантов Ученого Совета Академии;

15) избирает представителей в состав Ученого Совета Академии;

16) заслушивает отчеты декана, заведующих кафедрами, координирующих организационную, учебную, воспитательную, научно-методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку кадров по повышению квалификации;

17) выдвигает кандидатов на должность декана факультета;

18) принимает решение о направлении в докторантуру, на стажировку;

19) ходатайствует перед Ученым Советом Академии о назначении надбавки к заработной плате за особые заслуги перед Республикой Казахстан;

20) обеспечивает повышение качества подготовки специалистов с учетом требований современных знаний, внедрение в практику передовых методов обучения;

21) проводит анализ удовлетворенности потребителей образовательных и иных услуг, оказываемых Академией;

22) дает рекомендации для поступления в магистратуру выпускникам бакалавриата текущего года, в докторантуру выпускникам магистратуры текущего года;

23) рекомендует к изданию учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии ППС факультета;

24) решает иные вопросы, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Академии, и актами законодательства.

**4. Порядок работы Совета факультета**

13. Заседания Совета факультета проводятся не реже шести раз в год. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания. Заседания Совета факультета проводятся согласно утвержденному плану заседаний на учебный год.

14.Заседания Совета факультета считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей его состава.

15. Решения Совета факультета принимаются простым большинством голосов.

16.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета факультета.

17. Голосование может быть проведено и по другим вопросам, если за это решение проголосует большинство членов Совета факультета.

**5. Заключительные положения**

18. Решение Совета факультета оформляется протоколом и вступает в силу с момента его подписания деканом факультета.

19. Решения Совета факультета обязательны для структурных подразделений факультета и должностных лиц факультета.

20. В случае несогласия декана с решением Совета факультета спорные вопросы выносятся на повторное рассмотрение и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава членов Совета факультета.

21. Член Совета факультета может быть выведен из его состава по решению квалифицированного большинства голосов.

22. На время отсутствия председателя, его функции возлагаются на заместителя председателя Совета факультета.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Алишева А.Т. | И.о. проректора по учебно-методической работе |  | 28.08.2018г. |
| 2 | Толысбаева Ж.Ж. | И.о. проректора по научной работе и стратегическому развитию |  | 28.08.2018г. |
| 3 | Абдрасилова Д.С. | Руководитель службы организации и планирования учебного процесса |  | 28.08.2018г. |
| 4 | Жакина А.Ж. | Руководитель юридического отдела |  | 28.08.2018г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О лица, ознакомленного с документом** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Кабдусова Д.Е. | заместитель декана факультета |  | 28.08.2018г. |
| 2. | Тукеев М.О. | заведующий кафедрой режиссуры |  | 28.08.2018г. |
| 3. | Кульбекова А.К. | профессор кафедры педагогики |  | 28.08.2018г. |
| 4. | Ізім Т.О. | профессор кафедры режиссуры |  | 28.08.2018г. |
| 5. | Саитова Г.Ю. | профессор кафедры режиссуры |  | 28.08.2018г. |
| 6. | Агзамова Д.О. | старший преподаватель кафедры педагогики |  | 28.08.2018г. |
| 7. | Садыкова А.А. | старший преподаватель кафедры педагогики |  | 28.08.2018г. |
| 8. | Моисеев Е.С. | старший преподаватель кафедры педагогики |  | 28.08.2018г. |
| 9. | Кензикеев Р.В. | старший преподаватель кафедры педагогики |  | 28.08.2018г. |
| 10. | Усина Г.Е. | магистрант |  | 28.08.2018г. |
| 11. | Курмантаева Л.С. | студент |  | 28.08.2018г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер изменения** | **№ извещения,**  **на основании которого внесено изменение** | **Номера листов** | **Ф.И.О лица, внесшего изменение** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Лист регистрации рассылки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **структурного подразделения** | **Количество**  **копий** | **Дата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |