экз. №_____

Утверждено решением
Ученого Совета
НАО «Казахская национальная академия хореографии»
Председатель Ученого совета
_____Б. Нусипжанова
от «20» 02 2019 г.
протокол № 7

Положение о порядке проведения педагогической практики докторантов PhD НАО «Казахская национальная академия хореографии»

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО:			
Руководитель отдела науки, послевузовского образования и РИД	Сатиева Ш.С.		20.02.19
СОГЛАСОВАНО:			
Ответственный специалист по СМК	Косиди М.С.		20.02.19

г. Астана

1. Область применения

1. Настоящее Положение о порядке проведения педагогической практики докторантов PhD (далее - Положение) определяет основные понятия, порядок организации и проведение педагогической практики обучающихся послевузовского образования в НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее - Академия).

2. Нормативные ссылки

2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы: Закон Республики Казахстан «Об Образовании», Закон Республики Казахстан «О науке», Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года и нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РК.

3. Общие положения

3. Докторантура Академии – высшая академическая ступень многоуровневой структуры высшего образования Республики Казахстан. Она является основной формой планомерной подготовки научно-педагогических и научных кадров. Цель углубление теоретической, специальной подготовки с учетом современных требований к кадрам высшей квалификации и создание условий постоянного совершенствования профессионального мастерства личности.

4. Положение определяет обязательные требования и порядок реализации практики послевузовского образования по подготовке (образовательные программы докторантуры PhD., профильной докторантуры) в рамках кредитной технологии обучения в Академии.

5. Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки кадров с послевузовским образованием.

4. Цель практики

6. Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

7. Выпускник профильной докторантуры занимается научной и педагогической деятельностью только в случаях освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной программой докторантуры), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

8. Педагогическая практика докторанта является важной практической компонентной послевузовского образования. Прохождение педагогической практики определяется графиком учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом магистерской (докторской) программы. Объем практики определен Государственным обязательным стандартом послевузовского образования.

9. Образовательная программа докторантуры PhD включает: педагогическую практику – для обучающихся по программе доктора философии.

10. Цель педагогической практики:

a) формирование у докторантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогической деятельности в вузах.

b) проведение отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

c) изучение основ педагогической и учебно- методической работы; изучение современных образовательных технологий, методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высших учебных заведениях;

d) получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, получение и развитие навыков ведения учебно- воспитательной работы.

11. Задачи педагогической практики:

a) выработка у докторантов навыков структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;

b) устного и письменного изложения предметного материала;

c) формирование умения и навыков подготовки учебных материалов, планирования программ обучения, проведения занятий и т.д.

12. В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

13. Педагогическая практика проводится с целью получения новых знаний, умений и практических навыков в области методики преподавания в системе высшего образования. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

5. Требования к организации практики

14. Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности;

15. Практика обучающихся докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики –в вузах;

16. Практики обучающегося образовательной программы докторантуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

17. Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку докторант;

18. Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся;

19. Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик докторантуры, которые утверждаются решением УМС, и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией;

20. Приказом ректора назначаются руководители практики. Руководитель практики организует необходимую подготовку практикантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему профильной кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по усовершенствованию практической подготовки обучающихся.

Заведующий кафедрой:

1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики на кафедре, четкую организацию, планирование и оценку результатов практики;

2) осуществляет мониторинг и общий контроль над качественным прохождением практики докторантами;

3) утверждает программу и график проведения практики, представленный руководителем практики;

4) информирует докторантов о сроках проведения практики, базах практик и защите отчетов;

5) осуществляет проверку готовности кафедры к практике в части обеспеченности программой, рабочим план-графиком, методическими указаниями и т.д.;

6) пишет служебную записку о направлении на практику докторантов с указанием срока, местом прохождения практики, руководителя практики;

7) организует проведение собраний/консультаций докторантов по вопросам практики с участием руководителей практики;

8) осуществляет контроль за организацией и проведением практики;

9) организует заседание кафедры по защите отчетов докторантов по педпрактике;

10) создает комиссию по защите отчетов докторантов по практике и утверждает ее состав;

11) представляет в Службу контроля и мониторинга отчеты о результатах проведения практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

Руководитель практики от кафедры:

1) консультирует докторантов по всем вопросам, связанным с прохождением практики;

2) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики; разрабатывает программы педагогической практики в соответствии с целями и задачами практики, с учетом расписания учебных занятий докторанта и выполнения плана НИРД;

3) согласовывает с организацией (базой практики) программу и рабочий план-график педагогической практики;

4) организует и проводит мероприятия в соответствии с план-графиком практики;

5) проводит обсуждение и анализ учебных занятий, посещенных или проведенных докторантом, выявление замечаний и рекомендаций по их устранению;

6) проводит проверку отчетов по практике;

7) дает письменный отзыв о прохождении практики и оценивает работу докторанта;

8) участвует в работе комиссии по защите отчетов по практике;

9) выставляет докторантам оценки по практике в экзаменационную ведомость и транскрипт.

21. Для руководства практикой докторантов в организациях, по согласованию с их руководителями и руководителем за прохождение практики на кафедре, определяются руководители практики от организации.

Руководитель практики от организации:

1) принимает участие в разработке заданий для докторантов, в проведении мероприятий по подготовке к прохождению практики;

2) утверждает индивидуальный план работы каждого докторанта в соответствии с программой практики;

3) консультирует докторантов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;

4) по окончании практики оценивает работу практикантов, пишет характеристики и визирует составленные ими отчеты;

5) предъявляет письменный отзыв о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Докторант (практикант):

1) своевременно приступить к практике, полностью выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;

2) должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, о чем ставит соответствующую подпись;

3) получаеть на кафедре: программу практики, рабочий план-график, дневник, форму отчета, а также документацию, предусмотренную рабочим план-графиком и индивидуальным планом;

4) совместно с руководителем практики разрабатывает индивидуальный план ее прохождения;

5) выполнять программу практики в соответствии с план-графиком;

6) вести дневник практики по установленной форме;

7) подчиняется правилам внутреннего распорядка на месте прохождения практики, изучает и строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

8) представлять руководителю практики от кафедры отчетную документацию;

9) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

10) своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию и защитить отчет на кафедре.

22. При прохождении практики в Академии функции руководителя практики от организации выполняет руководитель практики от кафедры;

23. Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность докторантов и руководителей практики, является программа практики и план-график;

24. Базой педагогической практики является – вуз.

25. Докторант имеет право самостоятельно осуществить поиск базы практики при условии ее соответствия требованиям ГОСО и обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае докторант предоставляет на кафедру договор между организацией и Академией и справку-подтверждение.

Руководитель практики от кафедры:

26. Согласно утвержденного на кафедре графика проведения установочной и итоговой конференций практики организует необходимую подготовку обучающихся – проводит установочную конференцию.

1) проводит консультации с обучающимися в соответствии с учебным планом и программой практики;

2) осуществляет контроль за обеспечением организацией образования нормальных условий труда и быта обучающимся, за проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

3) собирает и проверяет отчеты обучающихся по практике и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

4) проводит итоговую конференцию по практике.

6. Права и обязанности практикантов

27. Обучающиеся докторантуры при прохождении профессиональных практик (практиканты) имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и Академии, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

28. Практиканты во время прохождения педагогической практики по предварительному соглашению имеет право на посещение на учебных занятиях ведущих преподавателей Академии, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

29. Практиканты обязаны выполнить все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики.

30. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка Академии, распоряжениям администрации и руководителей практики, требованиям техники безопасности, а также правилам внутреннего распорядка организации, служащей базой практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

31. Обучающиеся программ послевузовского образования, отстраненные от практики или работа которых на практике признана неудовлетворительной, считаются не выполнившими учебный план. По решению руководителей практики им может назначаться повторное ее прохождение.

32. В соответствии с программой практики практиканты обязаны своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Подведение итогов практики

33. По окончании практики обучающиеся докторантуры составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики, подписан руководителем образовательного учреждения и заверенной печатью.

34. Содержание отчета обучающихся докторантуры определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной докторантом работе в период практики, а также описание структуры организации, ее деятельности, выводы и предложения.

35. Отчеты докторантов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

36. Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося докторантуры, отмечая в нем выполнение докторантом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение педагогическими навыками и участие в научно-исследовательской работе.

37. Руководители практики представляют письменный отчет о проведении практики, предложения по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы.

8. Отчетная документация по итогам практики

38. Обучающиеся докторантуры при прохождении профессиональных практик предоставляют индивидуальный план работы, утвержденный руководителем практики;

39. По итогам прохождения практики докторант в течение 3-х дней, следующих за последней датой прохождения педагогической практики должен подготовить и представить на кафедру, руководителю практики, следующую отчетную документацию:

1) программу прохождения педагогической практики с визой научного руководителя и заведующего кафедрой (Приложение 1);

2) дневник-отчет практики с ежедневными записями о выполнении работы и предложениями по дальнейшему совершенствованию практики (Приложение 2);

3) отчет по педагогической практике. Отчет должен содержать сведения о выполненной докторантом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание этапов программы практики, рабочего план-графика и индивидуального задания (Приложение 3);

4) характеристику на докторанта от руководителя с базы практики/Академии хореографии (Приложение 4);

5) письменный отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 5);

40. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на докторанта, в который включается общая характеристика деятельности докторанта за время прохождения практики и оценка за выполненные работы.

41. По завершении практики докторант защищает отчет по педагогической практике на итоговой конференции перед комиссией, состав которой утверждается заведующей кафедрой. Комиссия заслушивает отчет, обсуждает и выставляет итоговую оценку докторанту.

42. При аттестации докторанта по практике учитывается отзыв научного руководителя**.** Результаты защиты отчетов оцениваются дифференцированной оценкой по балльно-рейтинговой буквенной системе. Основным критерием оценки результативности практики является степень выполнения докторантом программы практики.

43. Обучающиеся докторантуры при прохождении профессиональных практик предоставляют отчет о проделанной работе в период практики по установленной форме.

Приложение 1

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УТВЕРЖДАЮ _____
(подпись декана факультета)

_____
(ФИО декана факультета)
«___» _____ 20____г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20____ / 20_____ учебный год)

докторанта _____
(Ф.И.О. полностью)
шифр, специальность_____
год обучения _____
выпускающая кафедра _____
руководитель практики_____
(Ф.И.О., должность)

Учебная неделя (с указанием даты)	**Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (перечень видов работы, включая перечень посещаемых дисциплин, перечень проводимых занятий с указанием видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период и др.**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**
первая		
вторая		
третья		
и т.д		

Руководитель практики _____
подпись

Докторант _____
подпись

Приложение 2

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Докторант _____

(Ф.И.О. полностью) Шифр,

специальность_____

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Руководитель практики_____

(Ф.И.О., должность)

Астана

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	**Время и место проведения**	**Виды работ**	**Отметка руководителя практики о выполнении**
1	2	3	4

Заведующий кафедрой _____
подпись

Руководитель практики _____
подпись

Докторант _____
подпись

Приложение 3

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Докторанта _____

(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность_____

Год обучения _____

Место прохождения педагогической практики (выпускающая кафедра)_____

_____

Руководитель практики_____

(Ф.И.О., должность)

Период прохождения педагогической практики:

с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1. ОГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой факультета/ кафедрой, с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Количество часов
1	2	3

2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с государственными образовательными стандартами (ГОСО), учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами дисциплин кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Количество часов
1	2	3

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1	2	3	4	5	6

4. УЧЕБНАЯ РАБОТА

4.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1	2	3	4	5	6

4.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение мероприятия, консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов студентов и т.д.).

№ п/п	Форма работы	Тема	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1	2	3	4	5	6

Докторант _____

подпись

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДОКТОРАНТА ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ С БАЗЫ ПРАКТИКИ

Докторант _____

(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность_____

Год обучения _____

Место прохождения педагогической практики (выпускающая кафедра)_____

_____

Руководитель практики_____

(Ф.И.О., должность)

Период прохождения педагогической практики:

с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики _____

подпись

Приложение 5

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Докторант _____

(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность_____

Год обучения _____

Место прохождения педагогической практики (выпускающая кафедра)_____

_____

Руководитель практики_____

(Ф.И.О., должность)

Период прохождения педагогической практики:

с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики _____

подпись

Лист согласования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Толысбаева Ж.Ж.	Проректор по научной работе и стратегическому развитию		
2	Алишева А.Т.	Проректор по учебно-методической работе		
3	Жакина А.Ж.	Руководитель юридического отдела		
4	Кусаинова Ж.Т.	Руководитель планово-экономического отдела		
5	Есенбекова Г.Ж.	Руководитель отдел методического обеспечения учебного процесса		
6	Канетов Н.И.	Декан факультета хореографии		
7	Досжан Р.К.	Декан факультета искусств		
8	Жумасеитова Г.Т.	Заведующая кафедрой искусствоведения и арт-менеджмента		
9	Тукеев М.О.	Заведующий кафедрой режиссура		

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5

Лист регистрации изменений

Номер изменения	№ извещения, на основании которого внесено изменение	Номера листов	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6

Лист регистрации рассылки

№	Наименование структурного подразделения	Количество копий	Дата
1	2	3	4