НАО «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательной программе

высшего образования

в НАО «Казахская национальная академия хореографии»

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение (далее - Правила) по образовательным программам высшего образования устанавливают порядок приема на обучение в НАО «Казахская национальная академия хореографии» (далее - Академия).

2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111.

3. В Академию по образовательным программам высшего образования принимаются лица, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное или среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.

4. Прием лиц, поступающих в Академию, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Гражданам Республики Казахстан предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного высшего образования, если гражданин Республики Казахстан получает его впервые.

 Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного высшего образования, если образование данного уровня они получают впервые.

      Право на получение иностранцами бесплатного высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.  
      5. Прием лиц, поступающих в Академию осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата.

Сертификаты выдаются по результатам единого национального тестирования (далее – ЕНТ) или комплексного тестирования (далее – КТ), или внешнего оценивания результатов обучения выпускников по образовательным программам автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы", являющейся экспериментальной площадкой, а также победителям международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) 2014, 2015, 2016 годов (далее – победители международных олимпиад и конкурсов), перечень которых определен уполномоченным органом в области образования.

Конкурс на присуждение образовательного гранта проводится в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

6. ЕНТ проводится для выпускников организаций образования, освоивших общеобразовательные учебные программы общего среднего образования в текущем году, а также выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов.

КТ проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников организаций технического и профессионального (начального и среднего профессионального), послесреднего образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лиц, окончивших учебные заведения за рубежом.

7. Для участников ЕНТ, не набравших пороговый балл, установленный в пункте 69 настоящих Правил, участников с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в ЕНТ, повторно проводится ЕНТ для поступления в Академию на платной основе.

8. Для участников КТ, не набравших пороговый балл, установленный в пункте 69 настоящих Правил, участников с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в КТ, повторно проводится КТ для поступления в Академию на платной основе.

9. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 69 настоящих Правил, по результатам ЕНТ или КТ, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящих Правил, зачисляются в Академию по очной форме обучения на платной основе.

Для данных лиц повторно проводятся ЕНТ или КТ по завершении первого академического периода обучения в высшем учебном заведении. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 69 настоящих Правил, по итогам данного ЕНТ или КТ подлежат отчислению из Академии.

10. Прием лиц, поступающих в Академию для обучения на платной основе осуществляется по результатам ЕНТ или КТ.

Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, могут приниматься для обучения в Академию по образовательным программам высшего образования с сокращенными сроками обучения.

Прием в Академию лиц, имеющих техническое и профессиональное образование или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения осуществляется по результатам КТ.

Перечень родственных специальностей в сфере высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования утверждается уполномоченным органом в области образования.

Прием в академию лиц, имеющих высшее образование, на обучение в сокращенные сроки на платной основе осуществляется приемной комисией Академии.

11. Прием иностранных граждан на обучение в Академию на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Академии.

12. ЕНТ или КТ проводятся на базе пунктов проведения ЕНТ или в базовых высших учебных заведениях, перечень которых утверждается уполномоченным органом в области образования.  
       ЕНТ для лиц, поступающих на творческие специальности, а также в высшие учебные заведения, подведомственные правоохранительным и специальным органам, проводится на базе пунктов проведения ЕНТ.

КТ для лиц, поступающих на творческие специальности, а также в высшие учебные заведения, подведомственные правоохранительным и специальным органам, проводится в базовом высшем учебном заведении, к которому прикреплено выбранное лицом высшее учебное заведение.

13. Специальности подготовливающегося в Академии входит в перечень специальностей требующих творческих экзаменов.   
 14. Творческие экзамены направлены на выявление способностей у поступающих и личностных предпосылок к овладению профессией творческой направленности.

15. Лица, поступающие на специальности, требующие творческой подготовки, сдают творческие экзамены, проводимые приемным комиссия Академии.

16.       Для выпускников организаций общего среднего (среднего общего) образования или выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального (начального и среднего профессионального), послесреднего образования, поступающих на творческие специальности, учитываются баллы по **истории Казахстана, грамотности чтения** (язык обучения).

Для лиц, поступающих на творческие специальности по родственным специальностям по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, учитываются баллы по **профилирующей дисциплине.** Сдача экзаменов по профилирующим дисциплинам по специальностьям подготовливающегося в Академии указаны в таблице №1.

**Таблица №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/н** | **Код и наименование специальности** | **Профилирующие дисциплины** |
| 1 | 5В040900- Хореография | История хореографии |
| 2 | 5В040600- Режиссура | Изобразительное искусство Казахстана |
| 3 | 5В041600 - Искусствоведение | Изобразительное искусство Казахстана |
| 4 | 5В042300 - Арт - менеджмент | Основы маркетинга |

17. Прием заявлений поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется по месту нахождения выбранных ими высших учебных заведений **с 20 июня по 7 июля.**

Творческий экзамен проводится **с 8 по 13 июля**.  
 18. Лица, поступающие на специальности, требующие творческой подготовки, имеющие документы о среднем (среднем общем) или техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном), послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.  
       Лица, поступающие на специальности, требующие творческой подготовки по родственным специальностям по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, сдают один творческий экзамен.

19. Форма проведения творческих экзаменов определяется согласно таблице №2.

**Таблица №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Код и наименование специальности** | **Форма проведения творческих экзаменов** | |
| 1 | 5В040900- Хореография | Исполнительское мастерство | Устный экзамен по педагогике хореографии |
| 2 | 5В040600- Режиссура | Письменная работа | Устный экзамен или показ |
| 3 | 5В041600 - Искусствоведение | Письменная работа | Устный экзамен по искусствоведению |
| 4 | 5В042300 - Арт - менеджмент | Реферат или презентация арт-проекта | Коллоквиум |

«Программы проведения специального и (или) творческого экзамена разрабатываются высшим учебным заведением и утверждаются председателем приемной комиссии высшего учебного заведения.

20. Для организации и проведения творческого экзамена приказом ректора Академии создается комиссия на период проведения экзамена, которая состоит из нечетного количества, включая ее председателя. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

21. Расписание творческого экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии Академии и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов.

Присутствие на консультациях является необходимыми, т.к. материалы консультаций связаны с требованиями творческих экзаменов.

22. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем (среднем общем) или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по **40-балльной системе.**      Творческий экзамен для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения оценивается по **20-балльной системе.**

23. Лица, получившие по творческому экзамену менее 5 баллов (лица, имеющие документы об общем среднем (среднем общем) или техническом и профессиональном, послесреднем образовании) или менее 5 баллов (лица, поступающие на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения), или не явившиеся на него, к КТ для поступления и участия в конкурсе на присуждение образовательного заказа (образовательного гранта) по данной специальности не допускаются.

24. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

25. Результаты специального и (или) творческого экзамена объявляются в день проведения экзамена.

26. Требования к каждому творческому экзамену и критерии оценок обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются председателем приемной комиссии.

27. Экзаменационные билеты, задания по творческим экзаменам утверждаются председателем приемной комиссии.

**2. Порядок проведения творческих экзаменов**  
 28. Допуск в аудитории проведения творческих экзаменов и соблюдение настоящих Правил во время проведения экзаменов обеспечивается ответственным секретарем Приемной комиссии и его заместителем, специальными дежурными, техническими секретарями, задействованными в проведении экзаменов.

29. При проведении творческих экзаменов присутствие в аудитории посторонних лиц не допускается.

30. Секретарь Приемной комиссии выдает абитуриенту личную карточка абитуриента, в которой выставляется оценка за каждый экзамен.

31.Абитуриент является на творческий экзамен в сроки, указанные в расписании. Допуск абитуриента в аудиторию проводится за 30 минут до начала экзамена.

32. Допуск абитуриента в аудиторию проведения творческого экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписки о приеме документов и личной карточки абитуриента.

      33. При проведении творческого экзамена не допускается обмениваться экзаменационными материалами, списывать, заносить в аудиторию и использовать учебники, другую методическую литературу.

34. Во время проведения творческих экзаменов абитуриентам и сотрудникам Академии, привлекаемым к их проведению, не допускается иметь при себе и использовать средства связи.

35. Приемная комиссия проводит шифровку и дешифровку творческих экзаменационных и письменных работ.

36. До начала творческого экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческого экзамена, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

37. Во время проведения творческих экзаменов абитуриенты соблюдают следующие требования:

1) соблюдать тишину и работать самостоятельно;

2) не ходить по аудитории, не пересаживаться на другое место;

3) не выходить из экзаменационной аудитории без разрешения экзаменатора до окончания творческого экзамена.

38. За нарушение настоящих Правил абитуриент удаляется из аудитории. При этом в личной карточке абитуриента делается запись о причине удаления, заверенная подписями экзаменаторов.

39. Приемная комиссия принимает решение об аннулировании результатов творческих экзаменов, пользующихся во время творческих экзаменов запрещенными предметами (информационные материалы, электронные записные книжки, сотовые телефоны и другие средства коммуникации), с оформлением протокола.

40. В случае опоздания абитуриента или его не явки на экзамен по уважительной причине, он допускается к творческому экзамену в другое время в рамках утвержденного расписания по разрешению ректора на основании письменного заявления и предоставления документа, подтверждающего уважительную причину пропуска творческого экзамена.  
      Уважительной причиной пропуска творческого экзамена является:  
      1) болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного учреждения, заверенной печатью лечебного учреждения);  
      2) чрезвычайная ситуация, а также дорожно-транспортное происшествие (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации или дорожно-транспортного происшествия);  
      3) смерть близких (родители, супруги, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушка, бабушка) родственников (подтверждается справкой).

41. Лица, не явившиеся на творческий экзамен по уважительной причине, допускаются к ним в дополнительно определенный день не позднее сроков проведения творческих экзаменов.

42. Абитуриенты, не явившиеся на творческие экзамены без уважительной причины, к сдаче экзамена не допускаются.

43. Просмотр творческих работ проводится только членами Приемной комиссии академии.

44. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом Приемной комиссии Академии в установленной форме.

45. Проверенные работы, ведомости оценок и протоколы с оценками и подписями проверявших экзаменаторов, передаются ответственному секретарю Приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов.

46. Экзаменационные работы абитуриентов творческих экзаменов не возвращаются и хранятся в архиве Академии.

47. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора Академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из нечетного количества, включая ее председателя.

48. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

49. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

50. Высшие учебные заведения, независимо от формы собственности, в течение пяти календарных дней представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

1. **Задачи Приемной комиссии**

51. Основной задачей Приемной комиссии является прием, оформление и обработка документов граждан, поступающих в Академию.

Для оформления личных дел поступающих, Приемная комиссия организует прием документов, после получения абитуриентом допуска к творческим экзаменам.

Академия проводит профориентационную работу среди молодежи республики, используя все доступные формы и методы (реклама в средствах массовой информации, встречи со школьниками в средних и средних специальных учебных заведениях, рассылка писем и проспектов в сельские школы Казахстана и так далее).

52. Приемная комиссия организует подготовку и проведение творческих экзаменов и осуществляет контроль за работой предметных комиссий, вывешивает результаты творческих экзаменов, проводит конкурс и принимает решение о зачислении в состав студентов. Так же приемная комиссии академии совместно представителями Национального центра тестирования организует проведение комплексного тестирования.

53. В своей работе Приемная комиссия руководствуется данным Положением, нормами действующего законодательства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства культуры и спорта, Министерства образования и науки РК, директивными и инструктивными материалами НЦТ.

54. Работа приемной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем приемной комиссии и ответственным секретарем.

55. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Ученом Совете.

**4. Состав Приемной комиссии и должностные обязанности членов приемной комиссии**

1. В состав Приемной комиссии входят:
   * + председатель Приемной комиссии;
     + проректора академии;
     + деканы факультетов;
     + некоторые члены Ученого Совета;
     + ответственный секретарь Приемной комиссии.

57. Председателем приемной комиссии академии является ректор Академии, который определяет общие направления деятельности Приемной комиссии.

58. Приемная комиссия назначает из числа профессорско-преподавательского состава академии ответственного секретаря комиссии.

59. Приемная комиссия предлагает состав отборочной комиссии и график ее работы, которые утверждаются приказом ректора Академии.

60. Приемная комиссия предлагает список профессорско-преподава-тельского состава для проведения консультаций для абитуриентов и график их работы, которые утверждаются приказом ректора Академии.

61. Приемная комиссия утверждает, и приказом ректора Академии назначаются:

* + - председатели и члены предметных комиссий по творческим экзаменам;
    - председатель и члены апелляционных комиссий по творческим экзаменам.

1. Ответственный секретарь
   * + осуществляет текущее руководство работой комиссии;
     + готовит материалы к заседаниям Ученого Совета и Приемной комиссии, посвященным вопросам формирования студенческого контингента;
     + осуществляет координацию мероприятий кафедр и деканатов по профориентационной работе среди молодежи;
     + координирует работу принимающих кафедр по составлению экзаменационных заданий, билетов, критериев оценок; экзаменационные билеты, задания по творческим экзаменам утверждаются председателем приемной комиссии.
     + в период приемной кампании, в соответствии с документами МКС РК, МОН РК и НЦТ, руководит работой технического персонала комиссии.

Для приема документов от граждан, поступающих по государственному образовательному заказу, решением приемной комиссии и приказом директора Академии, из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала академии назначаются:

* + - технические секретари;
    - программист.

63. Помощник ответственного секретаря в период приемной кампании несет персональную ответственность за точную и своевременную обработку документации, поддерживает связь с центром тестирования, обеспечивает технических секретарей необходимыми канцелярскими принадлежностями и оборудованием, выполняет разовые поручения ответственного секретаря.

1. Обязанности программиста и технических секретарей определяются

должностными инструкциями НЦТ.

**5. Зачисление в Академию**

65. Льготникам для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов:

* для сирот: копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными;
* для инвалидов: справки об инвалидности, выданной территориальным органом Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;
* для казахской диаспоры: копия удостоверения оралмана, а в случае его отсутствия - паспорт иностранного гражданина или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

1. При проведении конкурса на получение образовательных грантов

в случае равенства баллов преимущественное право имеют:

1) лица, награжденные знаком "Алтын белгі";

2) лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;

3) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования.

При этом в случае одинаковых показателей баллов образовательные гранты присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

67. Зачисление в число студентов проводится Приемной комиссией Академии с 10 по 25 августа.

Поступающие сдают следующие документы в Приемную комиссию Академии:

- заявление о приеме;

- документ об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном или среднем профессиональном), послесреднем или высшем (высшем профессиональном) образовании (подлинник);

- копия удостоверения личности *(2 шт.*);

- фото 3х4 (*8 шт.*);

- медицинская справка форма *№ 086* (*с копией прививочного паспорта*);

- сертификат об участии в ЕНТ или КТ (*подлинник*);

- свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии);

- приписное свидетельство или военный билет (для юношей) (копия);

- адресная справка.

Лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:  
       1) трудовую книжку;

2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при его наличии);

3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника.  
      Для зачисления в высшее учебное заведение в соответствии с  пунктом 9 настоящих Правил в приемную комиссию Академии лица к заявлению также прилагают документы об общем среднем (среднем общем) или техническом и профессиональном (начальном или среднем профессиональном), послесреднем образовании (подлинник), 6 фотокарточек размером 3 x 4, медицинскую справку формы 086-У, сертификат ЕНТ или КТ.  
 68. Лица, получившие свидетельство о присуждении образовательного гранта, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве высшее учебное заведение и зачисляются в число студентов приказом ректора высшего учебного заведения.

Обладатели свидетельств о присуждении образовательного гранта по творческим специальностям зачисляются в высшие учебные заведения, в которых они сдавали творческие экзамены.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного образовательного заказа, заключают договор об отработке не менее трех лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

69.       В национальные высшие учебные заведения на платное обучение по специальностям, требующим сдачи творческих экзаменов, зачисляются выпускники организаций общего среднего (среднего общего) образования или выпускники организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального (начального и среднего профессионального), послесреднего образования, прошедшие ЕНТ или КТ, набравшие по результатам тестирования и творческого экзамена не менее **65 баллов**, в том числе не менее **5-ти баллов** – по истории Казахстана, грамотности чтения – язык обучения, и не менее **5-ти** **баллов** по каждому творческому экзамену (для поступающих на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения – не менее **25 баллов**, в том числе не менее **5-ти баллов** по творческому экзамену и не менее – **5-ти баллов** по профилирующей дисциплине).  
       Лица, набравшие пороговый балл, установленный в настоящем пункте по результатам ЕНТ или КТ, предусмотренных 9 пунктом настоящих Правил, подают заявление на имя руководителя высшего учебного заведения о зачислении в высшее учебное заведение на платной основе.   
       К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ или КТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

70. Зачисление в высшее учебное заведение проводится раздельно по специальностям и языковым отделениям.

Зачисление на специальности, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам.

71. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов высшего учебного заведения при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.  
       При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более четырех недель с момента получения справки с банка.  
      72. Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения.

73. Академия, представляет в Министерство культуры и спорта информацию по установленным формам и в установленные сроки, а после проведения зачисления - в десятидневный срок итоговый отчет по организации и проведению приема, копии приказов о зачислении студентов, а также сведение отказавшихся от образовательного гранта, и данные лиц (Ф.И.О., специальность), не явившихся в вуз.